Газета для жителей Качугского района

ПРИЛЕНЬЕ

№ 10 (56) 30 ноября 2021 года
Издается с 2016 года

Муниципальные нормативные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования «Качугский район»

р.п. Качуг
2021 г.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении порядка проведения обследования состояния дорожных условий муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования «Качугский район»

«25» августа 2021 г. р.п. Качуг

В целях проведения обследования состояния дорожных условий муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования «Качугский район», в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», руководствуясь ст. ст. 33, 39, 48 Устава МО «Качугский район», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения обследования состояния дорожных условий муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования «Качугский район» (прилагается).
2. Утвердить состав комиссии по обследованию состояния дорожных условий муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования «Качугский район» (прилагается).
3. Утвердить Положение о комиссии по обследованию состояния дорожных условий муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования «Качугский район» (прилагается).
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района «Качугский район» http://kachug.irkmo.ru
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра муниципального района «Качугский район» В.В. Семёнова.

Мэр муниципального района Е.В. Липатов

№ 116

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального района
«Качугский район»
от «25» августа 2021 г. № 116

ПОРЯДОК
проведения обследования состояния дорожных условий муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования «Качугский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет основные положения по проведению обследования состояния улично-дорожной сети на маршрутах движения регулярных автобусных маршрутов пассажирского транспорта (далее – автобусные маршруты) на участках автомобильных дорог в границах муниципального образования «Качугский район» с целью оценки соответствия технического состояния и уровня содержания автомобильных дорог, искусственных сооружений требованиям безопасности движения, а также общей оценки возможности осуществления автобусных перевозок.
1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 10.12.1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере обеспечения безопасности дорожного движения, а также Уставом муниципального образования «Качугский район».
1.3. Обследование производится комиссией по обследованию состояния дорожных условий муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования «Качугский район» (далее по тексту – Комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации муниципального района «Качугский район».
1.4. Обследование производится не реже одного раза в год в весенне-летний период.

2. Цель, задачи проведения обследования и объекты обследования

2.1. Цель проведения обследования: получение данных, характеризующих оценку соответствия технического состояния и уровня содержания улично-дорожной сети, оценка качества содержания дорог требованиям безопасности движения.
2.2. Основные задачи по достижению указанной цели:
- предотвращение дорожно-транспортных происшествий;
- устранение нарушений стандартов, норм и правил, действующих в области обеспечения безопасности дорожного движения;
- обеспечение условий для соблюдения водителями правил дорожного движения на автобусных маршрутах.
2.3. Объектом обследования является:
- параметры и состояние проезжей части и обочин;
- наличие/отсутствие пешеходных дорожек (тротуаров);
- наличие/отсутствие пешеходных переходов, их состояние;
- наличие и состояние дорожных знаков, их соответствие установленным требованиям;
- освещенность.

3. Требования к проведению обследования

3.1. При контроле за эксплуатационным состоянием улично-дорожной сети и технических средств регулирования дорожного движения вблизи пешеходных переходов и образовательных организаций необходимо обращать внимание на следующие моменты:
- на подъезде к нерегулируемым пешеходным переходам, необходимо предусматривать искусственные неровности;
- для плавного изменения скоростей транспортных потоков перед пешеходным переходом необходимо производить ступенчатое снижение скорости движения, с шагом не более 20 км/ч;
- на наличие и состояние подходов к пешеходным переходам, наличие освещения, разметки, ограждения;
- наличие дорожных знаков «Пешеходный переход» и «Дети» выполненных на щитах желто-зеленого цвета;
- наличие тротуаров (пешеходных дорожек).
3.2. При проведении обследования необходимо учитывать, что знаки и светофоры должны размещаться таким образом, чтобы они воспринимались только участниками движения, для которых они предназначены, и не были закрыты какими-либо препятствиями (рекламой, зелеными насаждениями, опорами наружного освещения и т. п.), обеспечивали удобство эксплуатации и уменьшали вероятность их повреждения.
3.3. Обследование состояния дорожных условий муниципальных маршрутов регулярных перевозок на участках автомобильных дорог в границах муниципального образования «Качугский район» осуществляется Комиссией, путем визуального осмотра и инструментальных измерений, в процессе проведения контрольных проездов по маршруту с учетом анализа информации, полученной от владельцев автобусов, дорожных и других организаций, в ведении которых находятся дороги, искусственные сооружения, информации ОГИБДД МО МВД России «Качугский» о местах концентрации дорожно-транспортных происшествий, их причинах.
При осмотре отмечают недостатки в дорожном покрытии и определяют мероприятия, необходимые для их устранения. В необходимых случаях замеряют различные эксплуатационные характеристики обследуемой дороги и дорожного движения, а также фотографируют отдельные участки и дорожно-транспортные ситуации.
3.4. В ходе обследования состояния дорожных условий муниципальных маршрутов регулярных перевозок проверяется также выполнение мероприятий, предусмотренных по результатам предыдущего обследования дорожных условий на автобусном маршруте.
В ходе обследования состояния дорожных условий муниципальных маршрутов регулярных перевозок Комиссия вправе привлекать к участию в работе представителей органов местного самоуправления муниципального образования «Качугский район», автотранспортных предприятий, дорожно-эксплуатационных служб и других специалистов для изучения вопросов по обеспечению безопасности дорожного движения.
Обследование состояния дорожных условий муниципальных маршрутов регулярных перевозок проводится Комиссией в течение 10 рабочих дней.
3.5. Выявленные в ходе обследования состояния дорожных условий муниципальных маршрутов регулярных перевозок недостатки в техническом состоянии, оборудовании, содержании автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений заносятся в акт обследования дорожных условий (далее – акт обследования). Акт обследования должен быть проиллюстрирован фотоснимками обследованных участков и эскизами предлагаемых проектных решений.
Акт обследования подлежит передаче в органы, уполномоченные исправлять выявленные недостатки и контролировать результаты этой работы.
На основании акта обследования соответствующие организации принимают меры по устранению недостатков транспортно- эксплуатационного состояния дорог и улиц, оборудованию их элементами обустройства, поддержанию бесперебойного движения транспортных средств и безопасных условий такого движения.

УТВЕРЖДЁН
постановлением администрации
муниципального района
«Качугский район»
от «25» августа 2021 г. № 116

Состав комиссии
по обследованию состояния дорожных условий муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования «Качугский район»

Семёнов В.В.	Заместитель мэра муниципального района «Качугский район», председатель комиссии;
Мархеев А.С.	Главный специалист по муниципальному хозяйству администрации муниципального района «Качугский район», секретарь комиссии;
Шевелев А.Ю.	Директор МУП «Качугское АТП» (по согласованию);
Гостевский А.Ю.	Директор Качугского филиала АО «Дорожная служба Иркутской области»
Жданов М.Ю.	Эксперт дорожного хозяйства ОГКУ «Дирекция автодорог» (по согласованию);

Мохосов А.Н.	Государственный инспектор дорожного надзора ОГИБДД МО МВД России «Качугский» (по согласованию);
Козлов А.В.	Глава администрации Бутаковского сельского поселения (по согласованию);
Чемякин В.Г.	Глава администрации Большетарельского сельского поселения (по согласованию);
Петров А.Г.	Глава администрации Белоусовского сельского поселения (по согласованию);
Истомин М.А.	Глава администрации Залогского сельского поселения (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального района
«Качугский район»
от «25» августа 2021 г. № 116

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по обследованию состояния дорожных условий муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования «Качугский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по обследованию состояния дорожных условий муниципальных маршрутов регулярных перевозок на маршрутах движения пассажирского транспорта (далее – автобусные маршруты) на участках автомобильных дорог общего пользования в границах территории муниципального образования «Качугский район» (далее - Комиссия), создаваемой с целью оценки соответствия технического состояния и уровня содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения, искусственных сооружений требованиям безопасности движения, а также общей оценки возможности осуществления автобусных перевозок.
1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», других нормативных правовых актов, действующих в сфере обеспечения безопасности дорожного движения, и настоящего Положения о Комиссии.
1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального района «Качугский район».

2. Задачи Комиссии

2.1. Комиссия, с целью оценки соответствия технического состояния и уровня содержания дорожных условий муниципальных маршрутов регулярных перевозок на участках автомобильных дорог общего пользования местного значения, по которым проходят автобусные маршруты, требованиям безопасности движения производит их обследование не реже одного раз в год.
2.2. Комиссия определяет соответствие дорожных условий муниципальных маршрутов регулярных перевозок на участках автомобильных дорог общего пользования, по которым проходят автобусные маршруты требованиям безопасности дорожного движения на основании:
- информации о маршруте, представляемой организациями, осуществляющими перевозку на обследуемом маршруте;
- данных о дорожных условиях на маршруте (параметрах и состоянии проезжей части, обочин, элементах плана и профиля дороги, интенсивности и составе движения, состоянии искусственных дорожных сооружений, наличии средств организации движения и др.), представляемых дорожными, коммунальными и другими организациями, в ведении которых находятся дороги, искусственные сооружения и т.д.;
- сведений о местах концентрации дорожно-транспортных происшествий, их причинах, представляемых ОГИБДД МО МВД России «Качугский»;
- непосредственного обследования путем визуального осмотра и инструментальных измерений в процессе проведения контрольных проездов по маршруту.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия имеет право запрашивать в установленном порядке необходимую для работы информацию от:
- администрации муниципального района «Качугский район»;
- автотранспортных предприятий всех форм собственности, осуществляющих деятельность, связанную с перевозкой пассажиров на автобусных маршрутах на территории муниципального образования «Качугский район»;
- организаций, осуществляющих деятельность, связанную с содержанием, реконструкцией, ремонтом автомобильных дорог, а также с расположением на автобусных маршрутах искусственных сооружений, технических средств организации дорожного движения, установкой и эксплуатацией в непосредственной близости от автомобильных дорог общего пользования рекламных и иных сооружений, способных повлиять на безопасность перевозок пассажиров автомобильным транспортом;
- ОГИБДД МО МВД России «Качугский».
3.2. Привлекать специалистов для изучения вопросов по обеспечению безопасности дорожного движения и участия в работе Комиссии.
3.3. Привлекать к участию в работе Комиссии представителей органов местного самоуправления муниципального образования «Качугский район», автотранспортных предприятий и дорожно-эксплуатационных служб.
3.4. Вносить предложения в соответствующие организации по устранению недостатков в состоянии, оборудовании и содержании автомобильных дорог.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Обследование состояния дорожных условий муниципальных маршрутов регулярных перевозок на маршрутах движения регулярных автобусных маршрутов пассажирского транспорта на участках автомобильных дорог общего пользования в границах муниципального образования «Качугский район» проводится Комиссией в течение 10 рабочих дней.
Комиссию возглавляет председатель, который руководит работой Комиссии.
Обследование состояния дорожных условий муниципальных маршрутов регулярных перевозок на маршрутах движения регулярных автобусных маршрутов пассажирского транспорта на участках автомобильных дорог общего пользования в границах муниципального образования «Качугский район» осуществляется Комиссией путем визуального осмотра и инструментальных измерений в процессе проведения контрольных проездов по маршруту с учетом анализа информации, полученной от владельцев автобусов, дорожных и других организаций, в ведении которых находятся дороги, искусственные сооружения, информации ОГИБДД МО МВД России «Качугский», о местах концентрации дорожно-транспортных происшествий, их причинах.
В ходе обследования состояния дорожных условий муниципальных маршрутов регулярных перевозок проверяется также выполнение мероприятий, предусмотренных по результатам предыдущего обследования дорожных условий на автобусном маршруте.
4.2. Выявленные в ходе обследования состояния дорожных условий муниципальных маршрутов регулярных перевозок недостатки в техническом состоянии, оборудовании, содержании автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений заносятся в акт обследования состояния дорожных условий согласно приложению к настоящему Положению о комиссии по обследованию состояния дорожных условий муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования «Качугский район» (далее – акт обследования).

5. Оформление результатов обследования

5.1. В составленном акте обследования Комиссией указывается решение о соответствии либо не соответствии требованиям безопасности движения.
В случае выявления несоответствия состояния дорожных условий муниципальных маршрутов регулярных перевозок требованиям безопасности движения в акте обследования отражаются предложения Комиссии о проведении неотложных и перспективных мероприятий, направленных на улучшение условий безопасности движения и предупреждение дорожно-транспортных происшествий на автобусном маршруте.
Акт обследования подписывается присутствующими членами Комиссии.
Комиссия правомочна принимать решение, если на обследовании маршрута присутствует не менее половины ее членов.
Оформление акта обследования осуществляется в течение пяти рабочих дней, с даты окончания обследования маршрута.
Копии акта обследования с предложениями по проведению мероприятий для устранения выявленных недостатков направляются:
- в организации, представленные в Комиссии;

- в администрацию муниципального района «Качугский район»;
- в автотранспортные организации всех форм собственности, осуществляющие пассажирские перевозки на обследуемых автобусных маршрутах, для обеспечения соответствия подвижного состава дорожным условиям, использования для проведения инструктажей водителей, уточнения схем опасных участков, нормирования скоростей движения.
К актам обследования целесообразно прилагать фотографии опасных участков.

Приложение
к Положению о комиссии по обследованию
состояния дорожных условий муниципальных
маршрутов регулярных перевозок на
территории муниципального образования
«Качугский район»

АКТ
обследования состояния дорожных условий муниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории муниципального образования «Качугский район»

№ от « » 2021 г.

Адрес: _____
Наименование и номер маршрута:
Наименование автотранспортной организации:
_____
Комиссия в составе:
_____
(должность, фамилия, имя и отчество)
_____
_____

действующая на основании Положения о комиссии по обследованию дорожных условий на маршрутах регулярных перевозок пассажиров на территории муниципального образования «Качугский район», утвержденного Постановлением администрации муниципального района «Качугский район» от «__» _____ 20__ г. № ___ провела обследование дорожных условий автобусного маршрута по указанному выше адресу. В результате обследования выявлено: недостатки в состоянии, оборудовании и содержании автомобильных дорог, улиц, искусственных сооружений и т.д., угрожающие безопасности движения, представлены в таблице (прилагается к акту).

Особые мнения членов Комиссии:
РЕШЕНИЕ КОМИССИИ: Дорожные условия на автобусном маршруте соответствует (не соответствует) требованиям безопасности движения.

Председатель Комиссии:
(подпись) (Фамилия, И.О.)
Члены Комиссии

(подпись) (Фамилия, И.О.)

(подпись) (Фамилия, И.О.)

(подпись) (Фамилия, И.О.)

Приложение к акту обследования
№ от « » 2021 г.

№ п/ п	Местонахождение участка (км., номер дома)	Выявленные недостатки	Необходимые мероприятия и перечень работ	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Результаты (для контроля)
1	2	3	4	5	6	7

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка назначения и выплаты муниципальному служащему администрации муниципального района «Качугский район» единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет

«11» октября 2021 г. р.п. Качуг

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 13 Закона Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-ОЗ «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», руководствуясь ст. ст. 33, 39, 48 Устава муниципального района «Качугский район», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок назначения и выплаты муниципальному служащему администрации муниципального района «Качугский район» единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет (прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района от 18 января 2017 года № 21 «Об утверждении Порядка принятия решения о единовременном поощрении муниципального служащего администрации муниципального района «Качугский район» в связи с выходом на пенсию за выслугу лет».
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района kachug.irkmo.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр муниципального района Е.В. Липатов

№ 134

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального района
«Качугский район»
от 11 октября 2021 г. № 134

Порядок
назначения и выплаты муниципальному служащему администрации муниципального района «Качугский район» единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет.

1. Единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию за выслугу лет (далее – единовременное поощрение) является одним из видов поощрения муниципального служащего администрации муниципального района «Качугский район» (далее – муниципальный служащий) за безупречную и эффективную муниципальную службу.
2. Безупречная и эффективная муниципальная служба предполагает неукоснительное исполнение муниципальным служащим обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией.
3. Под выходом на пенсию за выслугу лет понимается увольнение с муниципальной службы по достижению возраста, дающего право на назначение страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - страховая пенсия по старости, страховая пенсия по инвалидности соответственно) по основаниям, предусмотренным пунктами 1 - 3, 7 - 9 части 1 статьи 77, пунктами 1 - 3 части 1 статьи 81, пунктами 2, 5, 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 1, а также пунктом 3 части 1 статьи 19 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в части указания на пункт 1 части 1 статьи 13, пункт 2 части 1 статьи 14 данного Федерального закона, за исключением увольнения в связи с виновными действиями муниципального служащего, и наличие стажа муниципальной службы, необходимого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году.
4. В стаж муниципальной службы, необходимый для назначения пенсии за выслугу лет, включаются периоды службы (работы) муниципального служащего, определенные Законом Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 3-ОЗ «О перечне должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской и муниципальной службы Иркутской области для назначения пенсии за выслугу лет государственным гражданским и муниципальным служащим Иркутской области».
5. Одновременно с заявлением об увольнении с муниципальной службы муниципальный служащий подает на имя мэра муниципального района заявление о назначении ему единовременного поощрения.
6. Мэр муниципального района в течение 5 рабочих дней рассматривает заявление муниципального служащего о назначении ему единовременного поощрения и принимает решение о назначении единовременного поощрения либо об отказе в его назначении.
7. В случае назначения муниципальному служащему единовременного поощрения оформляется соответствующее распоряжение администрации муниципального района.
8. Размер единовременного поощрения составляет 3 должностных оклада муниципального служащего на дату увольнения. К единовременному поощрению не устанавливаются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в размерах, определенных федеральным и областным законодательством.
9. В случае отказа в назначении единовременного поощрения муниципальному служащему направляется ответ в письменной форме с указанием причин отказа.
10. Основаниями для отказа в назначении единовременного поощрения являются:
- увольнение муниципального служащего в связи с виновными действиями;
- наличие у муниципального служащего не снятого в установленном законодательством порядке дисциплинарного взыскания;
- отсутствие необходимого стажа муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году;
- получение муниципальным служащим ранее аналогичных единовременных выплат на муниципальной службе.
11. Выплата единовременного поощрения муниципальному служащему финансируется за счет средств бюджета муниципального образования «Качугский район».
12. Финансирование расходов на выплату единовременного поощрения производится в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих администрации муниципального района.
13. Сведения о выплате единовременного поощрения вносятся в личное дело муниципального служащего.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О районном трудовом соперничестве (конкурсе) в 2021 году

«12» октября 2021 г. р.п. Качуг

В целях дальнейшего сохранения и развития ресурсного потенциала агропромышленного комплекса, преодоления спада и перехода к этапу наращивания производства агропромышленной продукции, усиления мотивации труда, повышения материальной и моральной заинтересованности работников агропромышленного комплекса в результатах своего труда, реализации мероприятий государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2019 - 2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 26 октября 2018 года № 772-пп, руководствуясь ст. ст. 33, 39, 48 Устава муниципального образования «Качугский район», администрация муниципального района «Качугский район»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Подвести 26 октября 2021 года итоги районного трудового соперничества (конкурса) в Качугском районе среди сельхозтоваропроизводителей, личных подсобных хозяйств, передовиков производства, организаций по закупу и реализации сельскохозяйственной продукции в 2021 году.
2. Утвердить Положение о районном трудовом соперничестве (конкурсе) в Качугском районе среди сельхозтоваропроизводителей, личных подсобных хозяйств, передовиков производства, организаций по закупу и реализации сельскохозяйственной продукции в 2021 году (Приложение 1).
3. Утвердить состав конкурсной комиссии по подведению итогов районного трудового соперничества (конкурса) в Качугском районе среди сельхозтоваропроизводителей, личных подсобных хозяйств, передовиков производства, ор-

ганизаций по закупу и реализации сельскохозяйственной продукции в 2021 году (Приложение 2).
4. Утвердить смету расходов на награждение победителей районного трудового соперничества (конкурса) в Качугском районе среди сельхозтоваропроизводителей, личных подсобных хозяйств, передовиков производства, организаций по закупу и реализации сельскохозяйственной продукции в 2021 году (далее - конкурсная комиссия) (Приложение 3).
5. Отделу по охране природы, экологии и сельскому хозяйству (Хамнаев С.В.) представить итоговые материалы на утверждение конкурсной комиссии до 01 ноября 2021 года.
6. Чествование передовиков сельскохозяйственного производства провести в торжественной обстановке 12 ноября 2021 года в 11 часов в ГК «Три сосны».
7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Качугский район» в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра муниципального района «Качугский район» Шонькина С.Х.

Мэр муниципального района Е.В.Липатов

№ 135

Приложение 1
Утверждено
постановлением администрации
муниципального района
от «12» октября 2021 г. № 135

ПОЛОЖЕНИЕ

О районном трудовом соперничестве (конкурсе) Качугского района среди сельхозтоваропроизводителей, личных подсобных хозяйств, передовиков производства организаций по закупу и реализации сельскохозяйственной продукции.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Трудовое соперничество (конкурс) проводится в целях выявления лучших творчески работающих в сельскохозяйственном производстве коллективов, передовиков производства, распространения их опыта работы, поддержки и поощрения.
Организация проведения конкурса осуществляется отделом по охране природы, экологии и сельскому хозяйству. Представленные материалы рассматриваются конкурсной комиссией, итоги конкурса утверждаются постановлением администрации муниципального района «Качугский район» (далее - администрация муниципального района).

УСЛОВИЯ КОНКУРСА

1. Участие в конкурсе является добровольным.
2. Материалы конкурса представляются в отдел по охране природы, экологии и сельскому хозяйству администрации муниципального района с 15 октября до 25 октября 2021 года.
3. Победители трудового соперничества (конкурса) определяются по наивысшим показателям в отраслях сельского хозяйства.
4. Материалы, предоставленные позже установленного срока или ненадлежащим образом оформленные, к рассмотрению не принимаются.

НОМИНАЦИИ КОНКУРСА
Конкурс проводится по следующим номинациям:
1) Лучшее муниципальное образование Качугского района в сфере сельского хозяйства;
2) Лучший сельхозтоваропроизводитель:
1. Лучший сельхозтоваропроизводитель являющийся работодателем.
2. Лучший сельхозтоваропроизводитель не являющийся
3. работодателем.
3) Лучший коллектив молочно-товарных ферм:
1. Лучший оператор машинного доения коров;
2. Лучший скотник дойного гурта;
3. Лучшая телятница по уходу за молодняком;
4) Лучшее звено по заготовке сена:
1. Лучший тракторист-машинист по обработке почвы;
2. Лучший тракторист-машинист на уборке кормов;
3. Лучший комбайнер на уборке зерновых культур;
4. Лучший водитель;
5) Лучший сельскохозяйственный кооператив по закупу сельскохозяйственной продукции у личных подсобных хозяйств:
1. Лучший водитель по закупу молока;
6) Лучшее личное подсобное хозяйство:
1. Лучшее личное подсобное хозяйство по производству и реализации (сдачи) молока;
2. Лучшее личное подсобное хозяйство, имеющие наибольшее поголовье сельскохозяйственных животных и наибольшую площадь земель сельхозназначения;
3. Лучший пчеловод;
7) Лучший ветеринарный пункт, участок;
8) Лучший цех по переработке и реализации сельскохозяйственной продукции: молоко, мясо;
9) Лучшая школа по агробизнес-образованию.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПО НОМИНАЦИЯМ

Победителями конкурса признаются:

Первая номинация
- муниципальные образования Качугского района предоставляют информацию о деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения; информацию об участии в реализации мероприятий Концепции развития непрерывного агробизнес-образования; информацию об участии в ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий» и о работе с невостребованными земельными долями.

Вторая номинация

- сельхозтоваропроизводители, получившие наибольшие показатели: продуктивность скота, воспроизводство основного стада, урожайность сельскохозяйственных культур, экономической эффективности без учета государственной поддержки, рентабельности сельскохозяйственного производства, показатели, обеспечившие базу для следующего года (вспашка паров, подъем зяби, уборка зерновых, засыпка семян, заготовка кормов), состояние культуры земледелия и производственных объектов, сотрудничество со школами в сфере агробизнес-образования.

Третья номинация
- коллективы молочно-товарных ферм, получившие за IV квартал прошедшего года и 9 месяцев текущего года наивысшую продуктивность, сохранившие поголовье коров, получивших наибольшее количество телят.
- работники животноводства, добившиеся наивысших показателей по своей отрасли.
- коллективы звеньев по обслуживанию молодняка крупного рогатого скота, получившие за 9 месяцев текущего года наивысшую продуктивность, сохранившие поголовье молодняка крупного рогатого скота.

Четвертая номинация
- работники растениеводства, добившиеся наивысших показателей по своей отрасли.

Пятая номинация
- сельскохозяйственные кооперативы, обеспечившие в текущем году наивысший объем закупок сельскохозяйственной продукции у личных подсобных хозяйств.

Шестая номинация
- личные подсобные хозяйства, получившие наибольшее производство и реализацию излишков производимой сельскохозяйственной продукции.

Седьмая номинация
- ветеринарный участок, добившийся наивысших показателей по своевременному обслуживанию КРС, птицы и других животных в личных подсобных хозяйств.

Восьмая номинация
- цех по переработке и реализации сельскохозяйственной продукции (переработка молока и мяса, переработка зерна, хлебопечение, реализация продукции), получившие наилучшие показатели по переработке и реализации сельскохозяйственной продукции.

Девятая номинация
- школы участвующая в проекте агробизнес-образования получившие наилучшие показатели по производству и реализации сельскохозяйственной продукции.

НАГРАЖДЕНИЯ ПО НОМИНАЦИЯМ

Для награждения победителей в конкурсе за повышение эффективности производства и качества работы присуждается Почетная грамота мэра муниципального района «Качугский район» с вручением подарочного сертификата на следующие суммы:

Первая номинация
- Лучшее муниципальное образование Качугского района в сфере сельского хозяйства - победителю вручается диплом администрации муниципального района «Качугский район» и наградной кубок.
1 место – 5000 руб.
2 место – 3000 руб.
3 место – 2000 руб.

Вторая номинация
- Лучший сельхозтоваропроизводитель:
являющийся работодателем
1 место – 8000 руб.
2 место – 6000 руб.
3 место – 5000 руб.
не являющийся работодателем
1 место – 6000 руб.
2 место – 5000 руб.
3 место – 4000 руб.

Третья номинация
Передовики животноводства:
- Лучший коллектив молочно-товарных ферм – 5000 руб.
- Лучший оператор машинного доения коров – 3000 руб.
- Лучший скотник дойного гурта – 3000 руб.
- Лучшая телятница по уходу за молодняком – 3000 руб.

Четвертая номинация
Передовики растениеводства:
- Лучшее звено по заготовке сена – 5000 руб.
- Лучший тракторист-машинист по обработке почвы– 3000 руб.
- Лучший тракторист-машинист на уборке кормов – 3000 руб.
- Лучший комбайнер на уборке зерновых культур– 3000 руб.
- Лучший водитель -3000

Пятая номинация
- Лучший сельскохозяйственный кооператив по закупу сельскохозяйственной продукции у личных подсобных хозяйств – 3000 руб.
- Лучший водитель по закупу молока -3000

Шестая номинация
- Лучшее личное подсобное хозяйство по реализации (сдачи) молока:
1 место – 3000 руб.
2 место – 2500 руб.
3 место – 2000 руб.
- Лучшее личное подсобное хозяйство победителю от администрации сельского поселения -5000 руб.
- Лучший пчеловод:
1 место – 5000 руб.
2 место – 4000 руб.
3 место – 3000 руб

Седьмая номинация
- Лучший ветеринарный участок (одно место) – 3000 руб.

Восьмая номинация
- Лучший цех по переработке и реализации сельскохозяйственной продукции:
Молока– 3000 руб.,
Мяса- 3000

Девятая номинация
- Лучшая школа по агробизнесобразования -5000 руб

Приложение 2
Утверждён
постановлением администрации
муниципального района
от «12» октября 2021 г. № 135

СОСТАВ
конкурсной комиссии по подведению итогов
районного трудового соперничества (конкурса)
1. Шонькин С.Х. первый заместитель мэра муниципального района «Качугский район» – председатель конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии:
2. Хамнаев С.В., и.о. начальника отдела по охране природы, экологии и сельскому хозяйству;
3. Винокурова Л.В., главный специалист по финансам и бухгалтерскому учету;
4. Хегай Л.В., главный специалист прогнозирования и ценовой политики;
5. Жданов М.И., депутат районной Думы.

Приложение 3
Утверждена постановлением
администрации муниципального района
«12» октября 2021 г. № 135

СМЕТА
Расходов на награждение победителей районного трудового соперничества (конкурса) Качугского района среди сельхозтоваропроизводителей, личных подсобных хозяйств, передовиков производства, организаций по закупу и реализации сельскохозяйственной продукции в 2021 году.

Первая номинация
- лучшее муниципальное образование
Качугского района в сфере сельского хозяйства - 11 тыс. руб.
Вторая номинация
- сельхозтоваропроизводители - 34 тыс. руб.
Третья номинация
- передовики в отрасли животноводства - 14 тыс. руб.
Четвертая номинация
- передовики в отрасли растениеводства - 17 тыс. руб.
Пятая номинация
- предприятия, сельскохозяйственные кооперативы
по закупу сельскохозяйственной продукции - 6 тыс. руб.
Шестая номинация
- лучшее личное подсобное хозяйство - 89,5 тыс. руб.
Седьмая номинация
- лучший ветеринарный участок - 3 тыс. руб.
Восьмая номинация
- лучший цех по переработке и реализации
сельскохозяйственной продукции - 6 тыс. руб.
Одиннадцатая номинация
- Лучшая школа по агробизнес-образованию -5 тыс. руб.

Итого 185,5 тыс. руб.
Организационно- технические мероприятия:
- Подарки ветеранам сельского хозяйства - 20 тыс. руб.
- Грамоты (в рамках) 45 шт. – 7 тыс. руб.
Итого на организационно-технические мероприятиям -27 тыс. руб.
ВСЕГО: 212,5 тыс. руб.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об организации и проведении районного конкурса рисунков
«Будь человеком, человек!».

«20» октября 2021 г. р.п. Качуг

В целях привлечения внимания общественности к проблеме экологического воспитания современных детей, стимулирования познавательного интереса к проблемам экологии, в рамках ведомственной целевой программы «Охрана окружающей среды» на 2021-2023 годы, утвержденной постановлением администрации муниципального района «Качугский район» от 14 октября 2020 г. № 126, руководствуясь ст. ст. 33, 39, 48 Устава муниципального образования «Качугский район», администрация муниципального района «Качугский район»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Провести в период с 1 по 20 ноября 2021 года на территории муниципального образования «Качугский район» районный конкурс рисунков «Будь человеком, человек!».
2.Утвердить Положение об организации и проведении районного конкурса рисунков «Будь человеком, человек!» (Приложение 1).
3.Утвердить смету расходов на награждение победителей районного конкурса рисунков «Будь человеком, человек!» (Приложение 2).
4.Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Качугский район» в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».
5.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр муниципального района
«Качугский района Е.В. Липатов

№ 139

Приложение 1
Утверждено
постановлением администрации
муниципального района
от «20» октября 2021 г. № 139

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации и проведении районного конкурса рисунков
«Будь человеком, человек!».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Районный конкурс рисунков «Будь человеком, человек!» (далее – конкурс) проводится в целях формирования экологической сознательности современных детей, привлечения внимания общественности к проблеме экологического воспитания подрастающего поколения, воспитания ценностного отношения к природе родного края и стимулирования познавательного интереса к проблемам экологии.
1.2. Организация проведения конкурса осуществляется отделом по охране природы, экологии и сельскому хозяйству администрации муниципального района «Качугский район».

2. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

К участию в конкурсе допускаются все желающие учащиеся образовательных организаций, разделенные по возрастным категориям:
Первая возрастная категория – учащиеся 5-6 классов;
Вторая возрастная категория – учащиеся 7-8 классов;
Третья возрастная категория - учащиеся 9-11 классов.

3. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И ПРАВИЛА ПОДАЧИ ЗАЯВОК

3.1. Конкурс проводится с 1 по 20 ноября 2021 года. Материалы на участие в конкурсе принимаются до 20 ноября 2021 года включительно.
3.2. Для участия в конкурсе необходимо представить рисунок в кабинет № 3 отдела по охране природы, экологии и сельскому хозяйству администрации муниципального района «Качугский район», расположенного по адресу: п. Качуг, ул. Красной Звезды, 1. Контактный номер телефона: 8(39540) 31-2-12.
3.3. В конкурсе принимают участие индивидуальные работы (коллективное творчество не допускается).
3.4. Требования к оформлению конкурсных работ:
- содержание работы должно быть ориентировано на раскрытие экологических проблем;
- работа должна быть выполнена учеником собственноручно, без помощи взрослых;
- максимальный формат работы – А3;
- работа должна сопровождаться информацией об авторе: название работы, ФИО

автора, контактный телефон, № школы, класс.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Конкурсное жюри, в состав которого входят: первый заместитель мэра муниципального района «Качугский район» – председатель жюри, начальник отдела по охране природы, экологии и сельскому хозяйству, главный специалист прогнозирования и ценовой политики, главный специалист по охране окружающей среды и экологическому контролю, директор МКУДО «Качугская детская художественная школа», будет оценивать работы по следующим критериям:

оценивает конкурсные работы по следующим критериям:
- соответствие работы тематическому направлению конкурса – 10 баллов;
- оригинальность сюжета – 10 баллов;
- техническое качество работы – 10 баллов.

Конкурсная комиссия по определению победителей осуществляет балльную оценку представленных материалов, в соответствии с критериями.

5. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

Победителей конкурса награждают грамотами за I, II, III места и ценными подарками.

Приложение 2
Утверждено
постановлением администрации
муниципального района
от «20» октября 2021 г. № 139

СМЕТА

расходов на награждение победителей районного конкурса рисунков «Будь человеком, человек!».

Первая возрастная категория – учащиеся 5-6 классов – 3300 рублей;

Вторая возрастная категория – учащиеся 7-8 классов – 3300 рублей;

Третья возрастная категория - учащиеся 9-11 классов – 3400 рублей.

ВСЕГО: - 10 000 руб.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Организация питания обучающихся общеобразовательных организаций Качугского района на 2021-2023 годы»

«20» октября 2021 г. р.п. Качуг

С целью оздоровления обучающихся в образовательных организациях Качугского района, в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 01 сентября 2020 года № 725–пп «Об организации бесплатного питания обучающихся получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Иркутской области», Порядком разработки, реализации и оценки эффективности ведомственных целевых программ муниципального образования «Качугский район», утвержденного постановлением администрации муниципального района от 16 августа 2019 года № 124, руководствуясь ст. ст. 33, 39, 48 Устава муниципального образования «Качугский район», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в ведомственную целевую программу «Организация питания обучающихся общеобразовательных организаций Качугского района на 2021-2023 годы» утвержденную постановлением администрации муниципального района от 29.09.2020 года № 115:
1.1. подраздел «Объемы и источники финансирования» раздела 1 «Паспорт программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Финансирование программы осуществляется в рамках соответствующих КБК расходов местного и областного бюджетов. 1. Бесплатное питание отдельных категорий учащихся в общеобразовательных организациях Качугского района (по 63-ОЗ). Объём финансирования из областного бюджета /прогнозно/: 2021 г. – 10620,4 тыс. руб. 2022 г. – 10620,4 тыс. руб. 2023 г. – 10620,4 тыс. руб. 2. Организация бесплатного питания обучающихся с ОВЗ в общеобразовательных организациях Качугского района. Объём финансирования из местного бюджета: 2021 г. – 312,1 тыс. руб. 2022 г. – 309,8 тыс. руб. 2023 г. – 304,5 тыс. руб. Объём финансирования из областного бюджета /прогнозно/: 2021 г. – 5929,0 тыс. руб. 2022 г. – 5885,7 тыс. руб. 2023 г. – 5789,7 тыс. руб. 3. Организация обеспечения бесплатным питьевым молоком обучающихся 1-4 классов в общеобразовательных организациях Качугского района. Объём финансирования из местного бюджета: 2021 г. – 94,9 тыс. руб. 2022 г. – 94,9 тыс. руб. 2023 г. – 90,6 тыс. руб. Объём финансирования из областного бюджета /прогнозно/: 2021 г. – 1802,6 тыс. руб. 2022 г. – 1802,6 тыс. руб. 2023 г. – 1721,3 тыс. руб. 4. Организация бесплатного питания обучающихся получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях Иркутской области; Объём финансирования из местного бюджета: 2021 г. – 143,9 тыс. руб. 2022 г. – 149,2 тыс. руб. 2023 г. – 149,2 тыс. руб. Объём финансирования из областного бюджета /прогнозно/: 2021 г. – 14245,8 тыс. руб. 2022 г. – 14767,4 тыс. руб. 2023 г. – 14767,4 тыс. руб. 5. Питание детей – инвалидов, не имеющих статуса детей с ОВЗ: Объём финансирования из областного бюджета /прогнозно/: 2021г - 329,3 тыс. руб. 2022 г - 329,3 тыс. руб. 2023 - 329,3 тыс. руб. 6. Питание детей в образовательных организациях посещающих группы продленного дня. Объём финансирования из местного бюджета: 2021 г. – 555,9 тыс. руб. 2022 г. – 599,8 тыс. руб. 2023 - 599,8 тыс. руб. 7. Питание детей в общеобразовательных организациях, проживающих в интернатах. Объём финансирования из местного бюджета: 2021 г. – 523,2 тыс. руб. 2022 г. – 556,8 тыс. руб. 2023 г. – 556,8 тыс. руб.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района «Качугский район» kachug.irkmo.ru.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра муниципального района Макарову В.В.

Мэр муниципального района Е.В. Липатов

№ 141

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательного персонала администрации муниципального района «Качугский район» и подведомственных структурных подразделений, утвержденное постановлением администрации муниципального района от 20 марта 2020 года № 36

21 октября 2021 г. р.п. Качуг

В соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации муниципального района от 27 ноября 2017 года № 176 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации муниципального района «Качугский район», Перечня должностей, не являющихся должностями муниципальной службы, администрации муниципального района «Качугский район», Перечня должностей вспомогательного персонала администрации муниципального района «Качугский район», руководствуясь статьями 33, 39, 48 Устава муниципального образования «Качугский район», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и вспомогательного персонала администрации муниципального района «Качугский район» и подведомственных структурных подразделений, утвержденное постановлением администрации муниципального района от 20 марта 2020 года № 36 (далее – Положение), следующие изменения:
1.1. Пункт 4 главы 2 Положения «Оплата труда и порядок формирования фонда оплаты труда работников администрации муниципального района (структурных подразделений), замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы» изложить в новой редакции:
«4. Должностные оклады служащих устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности	Должностной оклад, руб.
Начальник отделения, группы, главный бухгалтер	6061
Начальник отдела	5571
Главный инженер, заместитель главного бухгалтера, руководитель группы учета, руководитель группы бухгалтеров-ревизоров	5275
Ведущий инженер, ведущий бухгалтер, ведущий аналитик, ведущий экономист	5080
Инженер 1 категории, бухгалтер 1 категории, аналитик 1 категории, экономист 1 категории	4598
Инженер 2 категории, бухгалтер 2 категории, аналитик 2 категории, экономист 2 категории	4532
Инженер, бухгалтер, аналитик, экономист, программист	4466
Заведующий: копировально-множительным бюро, машинописным бюро, архивом, хозяйством, складом, экспедицией	4400
Инспектор по кадрам, инспектор по охране детства, секретарь руководителя	4334
Кассир, архивариус, секретарь, делопроизводитель	4268

Наименования должностей служащих являются обобщающими, в штатном расписании допускается их конкретизация через указание на выполняемые функции».
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района «Качугский район» http://kachug.irkmo.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 ноября 2021 года.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра муниципального района Шонькина С.Х.

Мэр муниципального района Е.В. Липатов

№ 146

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в муниципальную программу «Приобретение жилых помещений в целях пополнения муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования «Качугский район» на 2021-2025 годы»

«28» октября 2021 г. р. п. Качуг

В целях решения проблемы отсутствия благоустроенного жилья в сельских населенных пунктах для обеспечения работников социальной сферы, пополнения муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования «Качугский район» в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ в муниципальном образовании «Качугский район», утвержденного постановлением администрации муниципального района от 11 мая 2016 года № 79, руководствуясь статьями 33, 39, 48 Устава муниципального образования «Качугский район», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Приобретение жилых помещений в целях пополнения муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования «Качугский район» на 2021-2025 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением администрации муниципального района от 30 июня 2021 года № 79:
1.1. Паспорт Программы изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению;
1.2. Раздел 6 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению;
1.3. Приложение № 1 к муниципальной программе «Приобретение жилых помещений в целях пополнения муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования «Качугский район» на 2021-2025 годы» изложить в новой редакции в соответствии с приложением № 3 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района «Качугский район».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя мэра муниципального района Шонькина С.Х.

Мэр муниципального района Е.В. Липатов

№ 150

Приложение № 1
к постановлению
администрации
муниципального района
«Качугский район»
от «28» октября 2021 года № 150

ПАСПОРТ
муниципальной программы «Приобретение жилых помещений в целях пополнения муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования «Качугский район»
на 2021 - 2025 годы»

Наименование Программы	Муниципальная программа «Приобретение жилых помещений в целях пополнения муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования «Качугский район» на 2021 - 2025 годы» (далее - Программа)
Основание для разработки Программы	Распоряжение администрации муниципального района «Качугский район» от 22 июня 2021 года № 502 «О разработке муниципальной программы «Приобретение жилых помещений в целях пополнения муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования «Качугский район» на 2021 - 2025 годы»
Заказчик Программы	Администрация муниципального района «Качугский район»
Цели Программы	Удовлетворение потребности работников социальной сферы в жилых помещениях муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования «Качугский район»
Задачи Программы	1.Обеспечение работников социальной сферы жилыми помещениями; 2. Увеличение площади жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда МО «Качугский район»
Целевые показатели	1.Количество работников социальной сферы, обеспеченных жилыми помещениями муниципального специализированного жилищного фонда МО «Качугский район» 2.Общая площадь жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда МО «Качугский район»

Сроки и этапы реализации Программы (подпрограмм)	Программа реализуется с 2021 года по 2025 год в два этапа: первый этап – 2021 год второй этап - 2022 - 2025 годы
Перечень основных мероприятий Программы	- приобретение жилых помещений; - проведение ремонта жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда МО «Качугский район»
Исполнители Программы	Администрация муниципального района «Качугский район»
Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования – 25000 ,0 тыс. руб.: 2021 год – 5 000,0 тыс. руб.; 2022 год – 5 000,0 тыс. руб.; 2023 год – 5 000,0 тыс. руб.; 2024 год – 5 000,0 тыс. руб.; 2025 год – 5 000,0 тыс. руб.;.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели социально-экономической эффективности Программы	Реализация Программы позволит: - дополнительно обеспечить жилыми помещениями работников социальной сферы и членов их семей - 15; - увеличить общую площадь жилых помещений с 160 кв.м. до 460 кв. м. (+ 300 кв.м.), или в 2,8 раза общей площади жилья на начало реализации Программы
Система организации контроля за реализацией Программы	Контроль за реализацией Программы осуществляет администрация муниципального района «Качугский район»

Приложение № 2
к постановлению
администрации
муниципального района
«Качугский район»
от «28» октября 2021 года № 150

6. Ресурсное обеспечение Программы

Общий объём финансирования Программы составляет 25000,0 тыс. руб., в том числе:
2021 г. – 5 000,0 тыс. руб.
2022 г. – 5 000,0 тыс. руб.
2023 г. – 5 000,0 тыс. руб.
2024 г. – 5 000,0 тыс. руб.
2025 г. – 5 000,0 тыс. руб.
Объем средств бюджета МО «Качугский район», направленных на финансирование реализации Программы, подлежит ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проекта бюджета МО «Качугский район» на очередной финансовый год.
Источником финансирования мероприятий Программы являются средства бюджета МО «Качугский район».

Приложение № 3
к постановлению
администрации
муниципального района
«Качугский район»
от «28» октября 2021 года № 150

Перечень мероприятий муниципальной программы «Приобретение жилых помещений в целях пополнения муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования «Качугский район»
на 2021 - 2025 годы»

№ п.п.	Наименование мероприятия	Исполнитель	Объем финансирования (тыс. руб.)					
			всего	2021	2022	2023	2024	2025
1.	Приобретение жилых помещений в Белоусовском, Ангинском, Карлукском, Залогском, Харбатовском, Манзурском сельских поселениях	Администрация муниципального района «Качугский район»	4000	4000	-	-	-	-
2.	Выполнение ремонтных работ, устройство водоснабжения, канализации, электро-отопления в жилых помещениях специализированного жилищного фонда муниципального образования «Качугский район»	Администрация муниципального района «Качугский район»	9000	1000	2000	2000	2000	2000
3.	Приобретение жилых помещений в сельских (городском) поселениях	Администрация муниципального района «Качугский район»	12000	-	3000	3000	3000	3000

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об организации и ведении гражданской обороны
в муниципальном образовании «Качугский район»

«26» февраля 2021 года р.п. Качуг

В целях организации и ведения гражданской обороны в муниципальном образовании «Качугский район», в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Приказом МЧС России от 14 ноября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», руководствуясь ст. ст. 33, 39, 48 Устава муниципального образования «Качугский район», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном образовании «Качугский район» (прилагается).
2. Рекомендовать главам администрации городского и сельских поселений муниципального образования «Качугский район» в рамках своих полномочий, руководителям предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, расположенных на территории муниципального образования «Качугский район»:
 в своей работе по подготовке и ведению гражданской обороны руководствоваться положением об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном образовании «Качугский район», утвержденным настоящим постановлением.
3. Признать утратившими силу:
1) постановление администрации муниципального района «Качугский район» 16 сентября 2013 года № 115 «Об утверждении Порядка подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в муниципальном образовании «Качугский район»;
2) постановление администрации муниципального района «Качугский район» от 12 января 2016 года «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации муниципального района от 16 сентября 2013 года № 115 «Об утверждении Порядка подготовки к ведению и ведения гражданской обороны в муниципальном образовании «Качугский район».
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района «Качугский район».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр муниципального района
«Качугский район» Е.В. Липатов

№ 25

Утверждено
постановлением администрации
муниципального района
«Качугский район»
от «26» февраля 2021 года № 25

Положение об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном образовании «Качугский район»

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и ведении гражданской обороны в муниципальном образовании «Качугский район» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от

26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Приказом МЧС России от 14 ноября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России и нормативными правовыми актами муниципального образования «Качугский район». Положение определяет организационные основы гражданской обороны и основные направления подготовки к ведению гражданской обороны, а также основные мероприятия по гражданской обороне в муниципальном образовании «Качугский район».

1.2. Гражданская оборона в муниципальном образовании «Качугский район» организуется и ведется на всей территории муниципального образования «Качугский район», включая территорию городского и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Качугский район», в соответствии с законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, муниципальными правовыми актами, регулирующими вопросы гражданской обороны органов местного самоуправления, распорядительными документами руководителя гражданской обороны муниципального образования «Качугский район», а также настоящим Положением.

1.3. Подготовка к ведению гражданской обороны заключается в заблаговременном выполнении мероприятий по подготовке к защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. Подготовка к ведению гражданской обороны осуществляется на основании годовых и перспективных планов, предусматривающих основные мероприятия по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – план основных мероприятий) муниципального образования «Качугский район».

1.4. План основных мероприятий муниципального образования «Качугский район» на год разрабатывается администрацией муниципального района «Качугский район» и согласовывается с Главным управлением МЧС России по Иркутской области. План основных мероприятий организации на год разрабатывается структурным подразделением (работниками) организации, уполномоченными на решение задач в области гражданской обороны и согласовывается с администрацией муниципального района «Качугский район», а организацией, находящейся в ведении федерального органа исполнительной власти, дополнительно согласовывается с соответствующим федеральным органом исполнительной власти. Планирование основных мероприятий гражданской обороны производится с учетом всесторонней оценки обстановки, которая может сложиться на территории муниципального образования «Качугский район» и в организациях в результате применения современных средств поражения, а также в результате возможных террористических актов и чрезвычайных ситуаций.

1.5. Ведение гражданской обороны на муниципальном уровне и в организациях заключается в выполнении мероприятий по защите населения (работников), материальных и культурных ценностей на территории муниципального образования «Качугский район» от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и осуществляется на основании планов гражданской обороны и защиты населения муниципальных образований и планов гражданской обороны организаций.

1.6. Планы гражданской обороны и защиты населения (планы гражданской обороны) определяют объем, организацию, порядок, способы и сроки выполнения мероприятий по приведению гражданской обороны в готовность при переводе ее с мирного на военное время и в ходе ее ведения, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Полномочия в области гражданской обороны

2.1. Мэр муниципального района «Качугский район» в пределах своей компетенции:

- осуществляет руководство гражданской обороной на территории муниципального образования «Качугский район»;
- обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов местного самоуправления при решении задач и (или) выполнении мероприятий гражданской обороны на территории муниципального образования «Качугский район»;
- утверждает (определяет) состав комиссий и коллегиальных органов, создаваемых в целях организации выполнения мероприятий по гражданской обороне и порядок их деятельности;
- принимает правовые акты в области организации и ведения гражданской обороны;
- утверждает перечень организаций, создающих нештатные аварийно-спасательные формирования;
- контролирует решение задач и выполнение мероприятий гражданской обороны на территории муниципального образования «Качугский район»;
- осуществляет иные полномочия в сфере руководства гражданской обороной муниципального образования «Качугский район» в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

2.2. Дума муниципального района «Качугский район» в пределах своей компетенции:

- утверждает в составе бюджета муниципального образования на соответствующий финансовый год финансовые средства на реализацию мероприятий по гражданской обороне;
- проводит слушания по вопросам состояния гражданской обороны муниципального образования;
- осуществляет иные полномочия в сфере организации и ведения гражданской обороны муниципального образования, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципального образования.

2.3. Администрация муниципального района «Качугский район» в пределах своей компетенции:

- разрабатывает целевые программы (подпрограммы) в области гражданской обороны;
- организует проведение мероприятий по гражданской обороне, разрабатывает и реализует план гражданской обороны и защиты населения, в пределах установленной компетенции;
- привлекает на договорной основе организации различных форм собственности, для выполнения работ (поставок товаров и (или) предоставления услуг), в целях обеспечения выполнения мероприятий гражданской обороны на территории муниципального образования «Качугский район»;
- проводит подготовку и обучение населения в области гражданской обороны;
- поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, объекты гражданской обороны;
- проводит мероприятия по подготовке к эвакуации (приему и размещению) населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;
- проводит первоочередные мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;
- создает и содержит в целях гражданской обороны запасы продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств;
- осуществляет иные полномочия в регулируемой сфере, установленные законодательством Российской Федерации, Иркутской области и нормативными правовыми актами муниципального образования «Качугский район».

2.4. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Качугский район»:

- организуют исполнение нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти по вопросам гражданской обороны, в пределах установленной компетенции;
- участвуют в разработке социально-экономических программ в области гражданской обороны;
- организуют проведение мероприятий по гражданской обороне на территории муниципального образования, в пределах установленных полномочий;
- осуществляют иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Организации, находящиеся в пределах административных границ муниципального образования «Качугский район», в пределах своих полномочий и в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области и муниципального образования:

- планируют и организуют проведение мероприятий по гражданской обороне;
- проводят мероприятия по поддержанию своего устойчивого функционирования в военное время;
- осуществляют обучение своих работников в области гражданской обороны;
- создают и поддерживают в состоянии постоянной готовности к использованию локальные системы оповещения;
- создают и содержат в целях гражданской обороны запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

Организации, имеющие важное оборонное и экономическое значение или представляющие высокую степень опасности возникновения чрезвычайных ситуаций в военное и мирное время, создают нештатные аварийно-спасательные формирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Иркутской области, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования «Качугский район» и поддерживают их в состоянии постоянной готовности.

3. Руководство и организационная структура гражданской обороны на территории муниципального образования «Качугский район»

3.1. Руководство гражданской обороной в муниципальном образовании «Качугский район» осуществляет мэр муниципального района «Качугский район».

3.2. В целях организации и ведения гражданской обороны издаются постановления и распоряжения. Постановления и распоряжения администрации муниципального района «Качугский район» обязательны для исполнения на территории муниципального образования «Качугский район».

3.3. Органом, осуществляющим управление гражданской обороной на территории муниципального образования «Качугский район», является штаб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций муниципального образования «Качугский район».

4. Мероприятия по гражданской обороне

4.1. Органы местного самоуправления и организации, в целях решения задач в области гражданской обороны, в соответствии с полномочиями в области гражданской обороны создают и содержат силы, средства, объекты гражданской обороны, запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, планируют и осуществляют мероприятия по гражданской обороне.

4.2. По решению органов местного самоуправления (организаций) могут создаваться спасательные службы (медицинская, инженерная, коммунальная, противопожарная, охраны общественного порядка, защиты животных и растений, оповещения и связи, защиты культурных ценностей, автотранспортная, торговли и питания и другие), организация и порядок деятельности которых определяются создающими их органами и организациями в соответствующих положениях о спасательных службах.

В состав спасательной службы органа местного самоуправления (организации) входят органы управления, силы и средства гражданской обороны, предназначенные для проведения мероприятий по гражданской обороне, всестороннего обеспечения действий аварийно-спасательных формирований и выполнения других неотложных работ при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

Вид и количество спасательных служб, создаваемых органами местного самоуправления и организациями, определяются на основании расчета объема и характера, выполняемых в соответствии с планами гражданской обороны и защиты населения (планами гражданской обороны) задач.

Положение о спасательной службе муниципального образования разрабатывается органом местного самоуправления, согласовывается с руководителем соответствующей спасательной службы Иркутской области и утверждается руководителем органа местного самоуправления.

Положение о спасательной службе организации разрабатывается организацией и согласовывается с органом местного самоуправления руководителем соответствующей службы обеспечения гражданской защиты муниципального образования «Качугский район» и утверждается руководителем организации.

Методическое руководство созданием и обеспечением готовности сил и средств гражданской обороны в муниципальном образовании «Качугский район», включая территории сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Качугский район», а также контроль в этой области осуществляется Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России) и его территориальными органами.

4.3. Для планирования, подготовки и проведения эвакуационных и эвакоприемных мероприятий администрацией муниципального образования «Качугский район», администрациями городского и сельских поселений, руководителями организаций заблаговременно в мирное время создаются эвакуационные (приемные) комиссии.

Эвакуационная (приемная) комиссия муниципального образования «Качугский район» возглавляется заместителем мэра муниципального района «Качугский район». Эвакуационные (приемные) комиссии на уровне городского и сельских поселений возглавляются главами администраций городского и сельских поселений, либо заместителями глав городского и сельских поселений.

Деятельность эвакуационных (приемных) комиссий регламентируется положениями об эвакуационных (приемных) комиссиях, утверждаемыми соответствующими руководителями.

4.4. Силы гражданской обороны в мирное время могут привлекаться для участия в мероприятиях по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Решение о привлечении в мирное время сил и средств гражданской обороны для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций принимают руководители гражданской обороны муниципального образования «Качугский район» и организаций в отношении созданных ими сил гражданской обороны.

4.5. Управление гражданской обороной - целенаправленная деятельность органов, осуществляющих управление гражданской обороной, по организации подготовки к ведению и ведению гражданской обороны.

Система управления гражданской обороной - составная часть системы государственного управления Российской Федерации, предназначенная для решения задач в области гражданской обороны и представляющая собой совокупность органов, осуществляющих управление гражданской обороной, а также пунктов управления и технических средств, обеспечивающих управление гражданской обороной.

Управление гражданской обороной на территории муниципального образования «Качугский район», включая территории городского и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования «Качугский район», осуществляет мэр муниципального района, а в организациях – их руководители.

Руководители органов местного самоуправления и организаций несут персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения.

4.6. Органами, осуществляющими управление гражданской обороной в муниципальном образовании «Качугский район», являются структурные подразделения (работники), уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны (далее - структурные подразделения (работники) по гражданской обороне).

Администрация муниципального района «Качугский район» и организации осуществляют комплектование (назначение) структурных подразделений (работников) по гражданской обороне, разрабатывают и утверждают их функциональные обязанности и штатное расписание.

Руководители структурных подразделений (работники) по гражданской обороне подчиняются непосредственно мэру муниципального района (руководителю организации).

4.7. В целях обеспечения организованного и планомерного осуществления мероприятий по гражданской обороне, в том числе своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших опасностях в военное время, на территории Российской Федерации организуется сбор информации в области гражданской обороны (далее - информация) и обмен ею.

Сбор и обмен информацией осуществляются органами местного самоуправления, а также организациями, имеющими важное оборонное и экономическое значение или представляющими высокую степень опасности возникновения чрезвычайных ситуаций в военное и мирное время и обеспечивающих жизнедеятельность населения.

Администрация муниципального района «Качугский район» представляет информацию в Правительство Иркутской области, организации - в администрацию муниципального района и федеральный орган исполнительной власти, к сфере деятельности которого они относятся или в ведении которых находятся.

4.8. Мероприятия по гражданской обороне на муниципальном уровне и в организациях осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами МЧС России и настоящим Положением.

4.9. Органы местного самоуправления в целях решения задач в области гражданской обороны планируют и осуществляют следующие основные мероприятия:

1) подготовка населения в области гражданской обороны:

- разработка с учетом особенностей муниципального образования и основе примерных программ, утвержденных Правительством Иркутской области примерных программ обучения работающего населения, должностных лиц и работников гражданской обороны, личного состава формирований и служб муниципальных образований;
- организация и обучение населения муниципального образования способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
- обучение личного состава формирований и служб муниципального образования;
- проведение учений и тренировок по гражданской обороне;
- организационно-методическое руководство и контроль за обучением работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территории муниципального образования, включая территории сельских поселений входящих в состав муниципального образования «Качугский район»;
- создание, оснащение учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и организация их деятельности, а также обеспечение повышения квалификации должностных лиц и работников гражданской обороны муниципального образования в образовательных организациях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию;
- пропаганда знаний в области гражданской обороны.

2) оповещение населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- поддержание в состоянии постоянной готовности системы централизованного оповещения населения, осуществление ее реконструкции и модернизации;
- установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;
- комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;
- сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

3) эвакуация населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы (прием и размещение эвакуируемого населения из опасных зон):

- подготовка районов размещения населения, материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации; создание и организация деятельности эвакоприемных органов, а также подготовка их личного состава.

4) предоставление населению средств индивидуальной и коллективной защиты:

- приспособление в мирное время и при переводе гражданской обороны с мирного на военное время заглубленных помещений и других сооружений подземного пространства для укрытия населения;
- обеспечение укрытия населения;
- накопление, хранение, освежение и использование по предназначению средств индивидуальной защиты населения;
- обеспечение выдачи населению средств индивидуальной защиты и предоставления средств коллективной защиты в установленные сроки.

5) проведение мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки:

- определение перечня зданий и сооружений, подлежащих маскировке;
- разработка планов осуществления комплексной маскировки объектов, являющихся вероятными целями при использовании современных средств поражения;
- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по маскировке;
- проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне.

6) проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- создание, оснащение и подготовка в области гражданской обороны аварийно-спасательных формирований и спасательных служб, а также планирование их действий;
- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

7) первоочередное жизнеобеспечение населения, пострадавшего при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:

- планирование и организация основных видов жизнеобеспечения населения;
- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- нормированное снабжение населения продовольственными и непродовольственными товарами;
- предоставление населению коммунально-бытовых услуг;
- проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий среди населения, пострадавшего при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- проведение лечебно-эвакуационных мероприятий;
- развертывание необходимой лечебной базы, организация ее энерго- и водоснабжения;
- оказание населению медицинской помощи;

- определение численности населения, оставшегося без жилья;
- инвентаризация сохранившегося и оценка состояния поврежденного жилого фонда, определения возможности его использования для размещения пострадавшего населения;
- размещение пострадавшего населения в оздоровительных учреждениях, временных жилищах (сборных домах, палатках, землянках и т.п.), а также подселение его на площади сохранившегося жилого фонда;
- предоставление населению информационно-психологической поддержки.

8) борьба с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов:
- организация тушения пожаров в районах проведения аварийно -спасательных и других неотложных работ и на объектах, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, в военное время.

9) обнаружение и обозначение районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому или иному заражению:
- организация создания и обеспечение готовности сети наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны на базе организаций, расположенных на территории муниципального образования, имеющих специальное оборудование (технические средства) и работников, подготовленных для решения задач по обнаружению и идентификации различных видов заражения (загрязнения);
- введение режимов радиационной защиты на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению;
- совершенствование методов и технических средств мониторинга состояния радиационной, химической, биологической обстановки, в том числе оценка степени зараженности и загрязнения продовольствия и объектов окружающей среды радиоактивными, химическими и биологическими веществами.

10) санитарная обработка населения, обеззараживание зданий и сооружений, специальная обработка техники и территорий:
- заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих веществ и растворов;
- создание и оснащение сил для проведения санитарной обработки населения, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий, подготовка их в области гражданской обороны;
- организация проведения мероприятий по санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий.

11) восстановление и поддержание порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:
- создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовка их в области гражданской обороны;
- восстановление и охрана общественного порядка, обеспечение безопасности дорожного движения на маршрутах выдвижения сил гражданской обороны и эвакуации населения;
- обеспечение беспрепятственного передвижения сил гражданской обороны для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения;
- усиление охраны объектов, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

12) срочное восстановление функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:
- обеспечение готовности коммунальных служб к работе в условиях военного времени, разработка планов их действий;
- создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго-, водоснабжения и канализации;
- создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды;
- создание необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;
- создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств для организации коммунального снабжения населения.

13) срочное захоронение трупов в военное время:
- заблаговременное, в мирное время, определение мест возможных захоронений;
- создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов, в том числе на базе специализированных ритуальных организаций;
- оборудование мест погребения (захоронения) тел (останков) погибших;
- организация работ по поиску тел, фиксированию мест их обнаружения, извлечению и первичной обработке погибших, опознанию и документированию, перевозке и захоронению погибших;
- организация санитарно-эпидемиологического надзора.

14) обеспечение устойчивости функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:
- создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики;
- рациональное размещение объектов экономики и инфраструктуры, а также средств производства в соответствии с требованиями строительных норм и правил осуществления инженерно-технических мероприятий гражданской обороны;
- разработка и реализация в мирное и военное время инженерно- технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;
- планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;
- заблаговременное создание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;
- создание страхового фонда документации;
- повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

15) обеспечение постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:
- создание и оснащение сил гражданской обороны современными техникой и оборудованием;
- подготовка сил гражданской обороны к действиям, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;
- разработка и корректировка планов действий сил гражданской обороны;
- определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны, а также всестороннее обеспечение их действий.

4.10. Организации в целях решения задач в области гражданской обороны планируют и осуществляют следующие основные мероприятия:

1) Подготовка населения в области гражданской обороны:
- разработка с учетом особенностей деятельности организаций и на основе примерных программ, утвержденных МЧС России, Правительством Иркутской области или органом местного самоуправления соответственно, рабочих программ обучения личного состава формирований и служб организаций, а также рабочих программ обучения работников организаций в области гражданской обороны;
- осуществление обучения личного состава формирований и служб организаций, а также работников организаций в области гражданской обороны;
- создание и поддержание в рабочем состоянии учебной материально-технической базы для подготовки работников организаций в области гражданской обороны;
- пропаганда знаний в области гражданской обороны.

2) По оповещению населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:
- создание и совершенствование системы оповещения работников;
- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности систем оповещения в районах их размещения в установленном порядке;
- установка специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей;
- комплексное использование средств единой сети электросвязи Российской Федерации, сетей и средств радио-, проводного и телевизионного вещания и других технических средств передачи информации;
- сбор информации в области гражданской обороны и обмен ею.

3) По предоставлению населению убежищ и средств индивидуальной защиты:
- поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению и техническое обслуживание защитных сооружений гражданской обороны, находящихся в ведении организаций;
- разработка планов наращивания инженерной защиты организаций, продолжающих производственную деятельность в военное время;
- накопление, хранение, освежение и использование по предназначению средств индивидуальной защиты для обеспечения ими работников организаций;
- разработка планов выдачи и распределения средств индивидуальной защиты работникам организаций в установленные сроки.

4) По световой и другим видам маскировки:
- определение перечня зданий и сооружений, подлежащих маскировке;
- разработка планов осуществления комплексной маскировки организаций, являющихся вероятными целями при использовании современных средств поражения;
- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических средств, необходимых для проведения мероприятий по маскировке;
- проведение инженерно-технических мероприятий по уменьшению демаскирующих признаков организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне.

5) По проведению аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасностей для населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:
- создание, оснащение и подготовка нештатных аварийно-спасательных формирований организациями, имеющими важное оборонное и экономическое значение или представляющими высокую степень опасности возникновения чрезвычайных ситуаций в военное и мирное время;
- создание, оснащение и подготовка организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и (или) продолжающими или переносящими в загородную зону производственную деятельность в военное время, спасательных служб;
- создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию по предназначению запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для всестороннего обеспечения действий сил гражданской обороны.

6) По борьбе с пожарами, возникшими при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, создание организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и (или) продолжающими или переносящими в загородную зону производственную деятельность в военное время в составе сил гражданской обороны, противопожарных формирований, планирование их действий и организация взаимодействия с другими видами пожарной охраны.

7) По обнаружению и обозначению районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению):
- организация наблюдения и лабораторного контроля гражданской обороны организациями, имеющими специальное оборудование (технические средства) и подготовленных работников для решения задач по обнаружению и идентификации различных видов заражения (загрязнения);
- введение режимов радиационной защиты организаций;

- создание организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, и (или) продолжающими или переносящими в загородную зону производственную деятельность в военное время в составе сил гражданской обороны, постов радиационного, химического и биологического наблюдения, команд и групп радиационной, химической и биологической защиты, а также групп радиационной, химической и биологической разведки;
- обеспечение сил гражданской обороны средствами радиационного, химического и биологического контроля.

8) По санитарной обработке населения, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий:
- создание сил гражданской обороны для проведения санитарной обработки работников, обеззараживания зданий и сооружений, специальной обработки техники и территорий организаций, отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и (или) продолжающими производственную деятельность в военное время, подготовка их в области гражданской обороны;
- организация проведения мероприятий по санитарной обработке работников, обеззараживанию зданий и сооружений, специальной обработке техники и территорий организациями, отнесенными в установленном порядке к категориям по гражданской обороне и (или) продолжающими производственную деятельность в военное время;
- заблаговременное создание запасов дезактивирующих, дегазирующих веществ и растворов.

9) По восстановлению и поддержанию порядка в районах, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера:
- создание и оснащение сил охраны общественного порядка, подготовки их в области гражданской обороны;
- осуществление пропускного режима и поддержание общественного порядка в очагах поражения;
- усиление охраны организаций, подлежащих обязательной охране органами внутренних дел, имущества юридических и физических лиц по договорам, принятие мер по охране имущества, оставшегося без присмотра.

10) По вопросам срочного восстановления функционирования необходимых коммунальных служб в военное время:
- обеспечение готовности коммунальных служб (аварийных, ремонтно-восстановительных формирований) к работе в условиях военного времени, разработка планов их действий;
- создание запасов оборудования и запасных частей для ремонта поврежденных систем газо-, энерго- и водоснабжения;
- создание и подготовка резерва мобильных средств для очистки, опреснения и транспортировки воды;
- создание необходимых запасов реагентов, реактивов, консервантов и дезинфицирующих средств;
- создание запасов резервуаров и емкостей, сборно-разборных трубопроводов, мобильных резервных и автономных источников энергии, оборудования и технических средств в организациях, предоставляющих населению коммунальные услуги.

11) По срочному захоронению трупов в военное время:
- создание, подготовка и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны для обеспечения мероприятий по захоронению трупов специализированными ритуальными организациями.

12) По разработке и осуществлению мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивого функционирования экономики и выживания населения в военное время:
- создание и организация работы в мирное и военное время комиссий по вопросам повышения устойчивости функционирования организаций в военное время;
- разработка и реализация в мирное и военное время инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, в том числе в проектах строительства;
- планирование, подготовка и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на объектах экономики, продолжающих работу в военное время;
- заблаговременное создание запасов материально-технических средств, продовольственных, медицинских и иных средств, необходимых для восстановления производственного процесса;
- создание страхового фонда документации;
- повышение эффективности защиты производственных фондов при воздействии на них современных средств поражения.

13) По вопросам обеспечения постоянной готовности сил и средств гражданской обороны:
- создание и оснащение сил гражданской обороны современными техникой и оборудованием;
- проведение занятий по месту работы с личным составом аварийно-спасательных формирований и спасательных служб, проведение учений и тренировок по гражданской обороне;
- определение порядка взаимодействия и привлечения сил и средств гражданской обороны в составе группировки сил гражданской обороны, создаваемой муниципальным образованием.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О порядке оповещения и информирования населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Качугский район»

«15» ноября 2021 года р.п. Качуг

В соответствии с Федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794, Положением о системах оповещения населения, утвержденным совместным приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 578/365, руководствуясь ст. ст. 33, 39, 48 Устава муниципального образования «Качугский район», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке оповещения и информирования населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Качугский район» (прилагается).
2. Утвердить Тексты речевых сообщений по оповещению и информированию населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Качугский район» (прилагается).
3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Качугский район» от 12 марта 2015 № 14 «О своевременном оповещении и информировании населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования Качугского района»
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района «Качугский район».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр муниципального района
«Качугский район» Е.В. Липатов

№ 154

Утверждено
постановлением администрации
муниципального района
«Качугский район»
от «15» ноября 2021 года № 154

Положение
о порядке оповещения и информирования населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Качугский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Положением о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794, Положением о системах оповещения населения, утвержденным совместным приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 578/365. Настоящее Положение определяет предназначение, порядок использования системы оповещения населения на территории муниципального образования «Качугский район» об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.
1.2. Муниципальная система оповещения является составной частью региональной системы оповещения, представляющей собой организационно-техническое объединение сил, средств связи и оповещения, сетей вещания, каналов сети связи общего пользования, обеспечивающих доведение сигналов оповещения и экстренной информации до органов управления, сил и средств гражданской обороны, Качугского муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и населения Иркутской области.
1.3. Оповещение населения о чрезвычайных ситуациях - это доведение до населения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите.
Сигнал оповещения является командой для проведения мероприятий по граждан-

ской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера органами управления и силами Качугского муниципального звена территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также для применения населением средств и способов защиты.

Экстренная информация о фактических и прогнозируемых опасных природных явлениях и техногенных процессах, загрязнении окружающей среды, заболеваниях, которые могут угрожать жизни или здоровью граждан, а также правилах поведения и способах защиты незамедлительно передается по системе оповещения населения.

1.4. Система оповещения представляет собой организационно-техническое объединение сил, средств связи и оповещения, сетей вещания, каналов сети связи, обеспечивающих доведение информации и сигналов оповещения до органов управления, сил звеньев ТП РСЧС и населения, систем мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций.

1.5. Система оповещения на муниципальном уровне – МСО, составной частью которой является муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения муниципального образования «Качугский район».

1.6. МСО создается администрацией муниципального района «Качугский район». Границами зон действия МСО являются административные границы муниципального образования «Качугский район».

1.7. Комплексная система экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций (далее -КСЭОН) создается на муниципальном уровне. Границей зоны действия (создания) КСЭОН является граница зоны экстренного оповещения населения.

1.8. Создание и поддержание в состоянии постоянной готовности МСО является составной частью комплекса мероприятий, проводимых администрацией муниципального района «Качугский район» по подготовке и ведению гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.9. МСО должна соответствовать требованиям, изложенным в приложении 1 к Положению о системах оповещения населения, утвержденного Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 № 578/365 и иметь паспорт.

1.10. Сопряжение МАСЦО с региональной системой оповещения обеспечивается Правительством Иркутской области.

2. Назначение, основные задачи и состав муниципальной системы оповещения.

2.1. Муниципальная система оповещения предназначена для обеспечения своевременного доведения информации и сигналов оповещения до органов управления, сил и средств гражданской обороны, Качугского муниципального звена территориальной подсистемы Иркутской области РСЧС и населения муниципального образования «Качугский район» об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

2.2. Основной задачей муниципальной системы оповещения является обеспечение доведения сигналов оповещения и экстренной информации до:

- руководящего состава гражданской обороны и Качугского муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС Иркутской области;
- специально подготовленных сил и средств, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, сил и средств гражданской обороны на территории муниципального образования «Качугский район»;
- органа, специально уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны администрации муниципального района «Качугский район»;
- дежурно-диспетчерских служб организаций (далее – ДДС);
- населения, проживающего на территории муниципального образования «Качугский район».

2.3. В состав МСО входят:

- МАСЦО МО «Качугский район», РАСЦО населения Иркутской области на территории муниципального образования «Качугский район» (далее – МО «Качугский район»), системы созданы на базе аппаратуры П-166М и действующих сетей электросвязи и обеспечивают:

а) циркулярное или выборочное оповещение руководящего состава, в том числе глав поселений, входящих в состав МО «Качугский район», с передачей на телефоны абонентов циркулярного вызова сигнала «Объявлен сбор» или речевого сообщения от оперативного дежурного МКУ «ЕДДС МО «Качугский район»;

б) циркулярную или выборочную передачу населению МО «Качугский район», сигнала «Внимание всем!» (запуск электросирен);

- КСЭОН, включающая в себя комплекс программно-технических средств систем оповещения и мониторинга опасных природных явлений и техногенных процессов, обеспечивающая доведение сигналов оповещения и экстренной информации до Качугского муниципального звена ТП РСЧС и граждан, в автоматическом и (или) автоматизированном режимах;
- локальная система оповещения (далее – ЛСО), включающая в себя комплекс, который объединяет человеческий ресурс, состоящий из дежурных по объекту, технические средства, линию связи и сеть вещания предназначенный для оповещения персонал объекта и граждан в зоне ЧС;
- сигнальные громкоговорящие установки (далее – СГУ), предназначенные для информирования граждан, находящихся в зоне ЧС (происшествия), с помощью электромегафонов и сигнальных громкоговорящих установок, размещенных на оперативных автомобилях МВД, МЧС и службы скорой медицинской помощи;
- ручная система оповещения о ЧС, включающая в себя мобильные системы оповещения, электромегафоны, механические рынды, предназначенные для информирования людей в отдаленных населенных пунктах.

2.4. В поселениях, входящих в состав МО «Качугский район» ответственными за организацию оповещения и информирование населения являются главы поселений. Организация оповещения происходит с помощью электросирен, телефонной (мобильной) связи, мобильных звукоусилительных средств, мегафонов, ручных средств оповещения (рынды, колокола), подворовых обходов.

3. Порядок использования муниципальной системы оповещения

3.1. Задействование по предназначению МСО планируется и осуществляется в соответствии с настоящим Положением, Планом гражданской обороны и защиты населения муниципального образования «Качугский район» и Планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования «Качугский район».

3.2. Непосредственные работы по задействованию муниципальной системы оповещения осуществляются оперативными дежурными МКУ «ЕДДС МО «Качугский район», ДДС, операторами связи и организациями телерадиовещания, привлекаемыми к обеспечению оповещения.

3.3. Передача сигналов оповещения и экстренной информации осуществляется оперативным составом МКУ «ЕДДС МО «Качугский район», с разрешения руководителя гражданской обороны МО «Качугский район» или лица, его замещающего, председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Качугский район» или лица, его замещающего.

3.4. Оперативный дежурный МКУ «ЕДДС МО «Качугский район», получив сигналы оповещения и экстренную информацию, подтверждает их получение, немедленно доводит полученный сигнал оповещения и экстренную информацию до мэра муниципального района, органов управления, сил и средств гражданской обороны Качугского района и Качугского муниципального звена ТП РСЧС Иркутской области.

3.5. Передача сигналов оповещения и экстренной информации может осуществляться в автоматическом, автоматизированном и в неавтоматизированном (ручном) режиме. Основным режимом передачи сигналов оповещения и экстренной информации является автоматизированный режим, который обеспечивает циркулярное, групповое или выборочное доведение сигналов оповещения и экстренной информации до органов управления, сил и средств гражданской обороны и населения на территории муниципального образования «Качугский район».

В автоматическом режиме функционирования муниципальная система оповещения населения включается (запускается) по заранее установленным программам, при получении управляющих сигналов (команд) от систем оповещения населения вышестоящего уровня или непосредственно от системы мониторинга опасных природных явлений и техногенных процессов, без участия МКУ «ЕДДС МО «Качугский район», ответственного за включение (запуск) МСО населения. При автоматическом режиме функционирования время прохождения сигналов оповещения и экстренной информации на должно превышать 8 секунд.

В автоматизированном режиме функционирования включение (запуск) МСО населения осуществляется оперативным дежурным МКУ «ЕДДС МО «Качугский район» с автоматизированного рабочего места при поступлении установленных сигналов (команд) и распоряжений. Время доведения сигнала и экстренной информации до населения в автоматизированном режиме функционирования не должно превышать 5 минут.

В ручном режиме функционирования:

- Оперативный дежурный МКУ «ЕДДС МО «Качугский район» осуществляет включение (запуск) оконечных средств оповещения непосредственно с мест их установки, а также направляют заявки операторам связи и (или) редакциям средств массовой информации на передачу сигналов оповещения и экстренной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- Оперативный дежурный МКУ «ЕДДС МО «Качугский район» передает команду главам администраций поселений МО «Качугский район» на включение (запуск) электросирен;
- Оперативный дежурный МКУ «ЕДДС МО «Качугский район» осуществляет запуск многоканальной системы автоматического оповещения «Рупор» для оповещения органов управления Качугского муниципального звена ТП РСЧС;
- задействуются громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения.

3.6. Передача сигналов оповещения и экстренной информации населению осуществляется подачей сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» путем включения оконечных устройств П-166М. Для привлечения внимания населения перед передачей речевого сообщения включаются электросирены, производственные гудки и другие сигнальные средства, что означает передачу предупредительного сигнала «Внимание всем!», по которому население обязано включить радио, абонентские громкоговорители и телевизоры для прослушивания экстренного сообщения. Длительность включения электрических сирен составляет до 3 минут с последующей передачей по сетям связи.

3.7. Речевая информация длительностью не более 5 минут передается населению из студий телерадиовещания с перерывом программ вещания.

Передача речевой информации осуществляется профессиональными дикторами, а в случае их отсутствия - уполномоченными на это должностными лицами организаций.

3.8. Сигналы оповещения и экстренная информация передаются непосредственно с рабочего места МКУ «ЕДДС МО «Качугский район». Допускается трехкратное повторение этих сообщений. Типовые аудио - и аудиовизуальные, а также текстовые и графические сообщения населению о фактических и прогнозируемых чрезвычайных ситуациях готовятся МКУ «ЕДДС МО «Качугский район» заблаговременно.

3.9. Для обеспечения своевременной передачи населению сигналов оповещения и экстренной информации комплексно могут использоваться:

- сеть электрических сирен;
- сети подвижной радиотелефонной связи;
- сети местной телефонной связи, в том числе таксофоны;
- сети систем персонального радиовызова;

- информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
- громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения.

3.10. Рассмотрение вопросов об организации оповещения населения и определении способов и сроков оповещения населения МО «Качугский район» осуществляется комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности МО «Качугский район» (далее - КЧС и ПБ).

3.11. Порядок действий оперативного состава МКУ «ЕДДС МО «Качугский район», а также операторов связи и редакций средств массовой информации при передаче сигналов оповещения и экстренной информации определяется действующим законодательством Российской Федерации и другими документами Федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Иркутской области, администрации муниципального района «Качугский район».

Администрация муниципального района «Качугский район», МКУ «ЕДДС МО «Качугский район, операторы связи и редакции средств массовой информации проводят комплекс организационно-технических мероприятий по исключению несанкционированной передачи сигналов оповещения и экстренной информации.

4. Порядок совершенствования и поддержания в готовности муниципальной системы оповещения

4.1. Поддержание МСО в готовности организуется и осуществляется администрацией муниципального района «Качугский район», МКУ «ЕДДС МО «Качугский район».

4.2. Готовность МСО достигается:

- наличием актуализированных нормативных актов в области создания, поддержания в состоянии постоянной готовности и задействования муниципальной системы оповещения;
- наличием дежурно-диспетчерского персонала, ответственного за включение (запуск) системы оповещения населения, и уровнем его профессиональной подготовки;
- наличием технического обслуживающего персонала, отвечающего за поддержание в готовности технических средств оповещения, и уровнем его профессиональной подготовки;
- наличием, исправностью и соответствием проектно-сметной документации на муниципальную систему оповещения технических средств оповещения;
- готовностью сетей связи операторов связи и редакций средств массовой информации к обеспечению передачи сигналов оповещения и (или) экстренной информации;
- регулярным проведением проверок готовности муниципальной системы оповещения;
- своевременным эксплуатационно-техническим обслуживанием, ремонтом неисправных и заменой выслуживших установленный эксплуатационный ресурс технических средств оповещения;
- наличием, соответствием законодательству Российской Федерации и обеспечением готовности к использованию резервов средств оповещения;
- своевременным проведением мероприятий по созданию, в том числе совершенствованию, муниципальной системы оповещения.

4.3. С целью контроля за поддержанием в готовности МСО организуются и проводятся следующие виды проверок:

- комплексные проверки готовности муниципальной системы оповещения с включением оконечных средств оповещения и доведением проверочных сигналов и информации до населения;
- технические проверки готовности к задействованию муниципальной системы оповещения без включения оконечных средств оповещения населения.

4.4. В Иркутской области при проведении комплексной проверки готовности систем оповещения населения проверке подлежат региональная, все муниципальные системы оповещения, ЛСО и КСЭОН.

4.5. Комплексные проверки готовности МСО проводятся два раза в год комиссией в составе представителей постоянно действующих органов управления РСЧС, органов повседневного управления РСЧС регионального и муниципального уровней, а также операторов связи, организаций, осуществляющих телерадиовещание, вещателей, задействованных при оповещении населения, при этом включение оконечных средств оповещения и доведение проверочных сигналов и информации до населения осуществляется в дневное время в первую среду марта и октября.

По решению КЧС и ПБ могут проводиться дополнительные комплексные проверки готовности МСО.

4.6. В ходе работы комиссии проверяется выполнение всех требований настоящего Положения.

По результатам комплексной проверки готовности МСО оформляется акт, в котором отражаются проверенные вопросы, выявленные недостатки, предложения по их своевременному устранению и оценка готовности муниципальной системы оповещения, определяемая приложением 3 к Положению о системах оповещения населения, утвержденного Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 N 578/365, а также уточняется паспорт МСО.

Техническая проверка готовности к задействованию МСО проводится без включения оконечных средств оповещения дежурной службой ЦУКС ГУ МЧС России по Иркутской области путем передачи проверочного сигнала и речевого сообщения «Техническая проверка» с периодичностью не реже одного раза в сутки, при этом передача пользователям услугами связи (на пользовательское оборудование (оконечное оборудование), а также выпуск в эфир (публикация) редакциями средств массовой информации проверочного сигнала «Техническая проверка» не проводится.

Перед проведением всех проверок в обязательном порядке проводится комплекс организационно-технических мероприятий с целью исключения несанкционированного запуска систем оповещения населения.

4.7. Для обеспечения оповещения максимального количества людей, попавших в зону чрезвычайной ситуации, в том числе на территориях, неохваченных автоматизированными системами централизованного оповещения, создается резерв технических средств оповещения (стационарных и мобильных). Номенклатура, объем, порядок создания и использования устанавливаются администрацией муниципального района «Качугский район», органами местного самоуправления поселений МО «Качугский район», создающими резерв технических средств оповещения.

4.8. Планирование и осуществление строительства новой либо совершенствования действующей муниципальной системы оповещения необходимо выполнять в соответствии с требованиями приложения 1 к Положению о системах оповещения населения, утвержденного Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 N 578/365.

4.9. Организации связи, операторы связи и организации телерадиовещания непосредственно осуществляют работы по реконструкции и поддержанию технической готовности муниципальной системы оповещения на договорной основе.

4.10. Вывод из эксплуатации действующей МСО осуществляется по окончании эксплуатационного ресурса технических средств этой системы, завершения ее модернизации (реконструкции) и ввода в эксплуатацию новой МСО.

4.11. Администрация муниципального района «Качугский район» в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Иркутской области порядке разрабатывает тексты речевых сообщений для оповещения и информирования населения муниципального образования «Качугский район».

Утверждены
постановлением администрации муниципального района
«Качугский район»
от «15» ноября 2021 года № 154

Тексты речевых сообщений по оповещению и информированию населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Качугский район»

а) оповещение населения:
Внимание! Внимание!
Говорит администрация Качугского района.
Граждане! Воздушная тревога! Воздушная тревога!

Внимание! Внимание!
Говорит администрация Качугского района
Граждане! Отбой воздушной тревоги! Отбой воздушной тревоги!

б) информирование населения при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций:

При угрозе затопления:
Внимание! Внимание!
Граждане! В связи с повышением уровня воды в _____ ожидается подтопление домов в районе улиц:_____.
Населению, проживающему на этих улицах, собрать необходимые вещи, документы, продукты питания, воду, отключить газ, электричество и выйти в пункт сбора для отправки в пункт временного размещения эвакуированного населения.
О полученной информации сообщить соседям.
Оказать помощь престарелым и больным.
В любой обстановке не теряйте самообладание, не поддавайтесь панике.
Будьте внимательны к сообщениям администрации Качугского района.

При опасности природных пожаров:
Внимание! Внимание!
Говорит администрация Качугского района.
В районе населенного пункта _____ наблюдается сильное задымление и распространение огня в результате лесного (торфяного) пожара (пожара сухой травы).
Всем жителям населенного пункта необходимо покинуть дома, выйти в безопасные места, взять с собой документы и необходимые вещи.
Перед выходом отключите электроприборы.
Для проведения эвакуации собраться в _____
(район сбора)
Будьте внимательны к сообщениям администрации Качугского района.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в ведомственную целевую программу
«Сохранение и развитие культуры Качугского района на 2020 - 2022 годы»

«16» ноября 2021 г. р.п. Качуг

В целях сохранения культурного наследия Качугского района, формирования единого культурного пространства, создания условий для творческой самореализации и равного доступа к культурным и информационным ресурсам различных групп населения, на основании статьи 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядка разработки, реализации и оценки эффективности ведомственных целевых программ муниципального образования «Качугский район», утвержденного постановлением администрации муниципального района от 16 августа 2019 года № 124, руководствуясь ст. ст. 33, 39, 48 Устава муниципального образования «Качугский район», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести следующие изменения в ведомственную целевую программу «Сохранение и развитие культуры Качугского района на 2020-2022 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального района от 11.11.2019 г. № 187:
1.1. Строку «Объемы и источники финансирования» раздела 1 «Паспорт программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования	Общий объем финансирования программы составляет муниципальный бюджет: 10099,99 В т. ч. муниципальный бюджет – 8099,99 бюджеты поселений – 2000,0 2020 год – 3121,8 (муниципальный бюджет – 1121,8; бюджеты поселений – 2000,0) 2021 год – 3821,05 2022 год – 3157,14

1.2. Раздел 6 «Перечень мероприятий» изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию, а также размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района «Качугский район».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя мэра муниципального района В.В. Макарову.

Мэр муниципального района Е.В.Липатов

№ 156

Приложение
к постановлению администрации
муниципального района
от «16» ноября 2021 № 156

6. Перечень мероприятий

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс. руб.				Ответственный исполнитель
			всего	В том числе по годам:			
				2020	2021	2022	
Раздел I. Сохранение культурного потенциала, в рамках социально – экономического развития Качугского района							
1.1.	Строительство и оформление ледового городка	2020-2022	629,9	229,9	200	200	Отдел культуры МЦДК
1.2.	Приобретение военной формы для проведения празднования Дня Победы	2020-2022	122	122	-	-	МЦДК
1.3.	Проект **«Лето с библиотекой»**	2020-2022	10	0	5	5	МЦБ
1.4.	Комплектование библиотек	2020-2022	21	5	11	5	МЦБ
1.5.	Подписка периодических изданий	2020-2022	168,6	28,6	70	70	МЦБ
1.6.	Ярмарка – выставка с\х продукции	2020-2022	30	-	15	15	МЦДК
1.7.	Создание и использование единой информационной системы по историко-культурному наследию Качугского района	2020-2022	Без финансирования				МЦБ МЦДК
1.8.	Создание условий для развития и популяризации прикладного народного творчества	2020-2022	Без финансирования				МЦБ МЦДК
1.9.	Печать каталога творческого пути КДХШ	2020-2022	30	-	30	-	КДХШ
1.10.	Установка стеллы «Герои Качугского района»	2020-2022	199,9	199,9	-	-	МЦДК
1.11.	Капитальный ремонт здания Выставочного зала МЦБ	2020-2022	1108	-	1108	-	МЦБ
1.12.	Капитальный ремонт здания детской библиотеки МЦБ	2020-2022	1003,39	-	486,65	516,74	МЦБ
1.13.	Восстановление мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества	2020-2022	2000	2000	-	-	Администрации поселений
1.14.	Приобретение музыкальных инструментов для ДМШ	2020-2022	263,2	-	-	263,2	ДМШ
	Итого по разделу:		***5585,99***	***2585,4***	***1925,65***	***1074,94***	
Раздел II. Цикл мероприятий к значительным и юбилейным датам							
2.1.	Открытие юбилейного года Победы, театрализованный концерт – конкурс **«Фронтовые концертные бригады»**	2020-2022	17	17	-	-	МЦДК
2.2.	**«Под ярким салютом Великой Победы» -** мероприятия, посвященные 9 Мая (парад, митинг, «Бессмертный полк»)	2020-2022	156,9	56,9	50	50	МЦДК
2.3.	**«Вальс Победы» -** танцевальная программа на День Победы	2020-2022	Без финансирования				МЦДК
2.4.	Районный музыкальный конкурс исполнительского мастерства «Виват Победа!», посвященный 75-летию Великой Победы	2020-2022	6	6	-	-	КДМШ
2.5.	Есть память, которой не будет забвенья (конкурсная программа)	2020-2022	14,7	14,7	-	-	МЦБ
2.6.	**«Сквозь года звенит Победа»** - акция	2020-2022	Без финансирования				МЦБ

2.7.	Встреча поколений, посвященная 75-летию Победы	2020-2022	Без финансирования				МЦБ
2.8.	**«Песенный поэт России»** – литературно-музыкальный вечер, посвященный юбилею С. Есенина	2020-2022	Без финансирования				МЦБ
2.9.	Юбилей Качугской художественной школы	2020-2022	10	-	10	-	КДХШ
2.10.	**«Делу книжному верны»** - праздничная программа к 100-летию библиотеки	2020-2022	50	-	50	-	МЦБ
2.11.	Область наша Иркутская – цикл встреч с иркутскими писателями, в честь 85-летия Иркутской области	2020-2022	16,4	6,4	-	10	МЦБ, МЦДК
2.12.	**«Живем и помним»** - литературный вечер, посвященный 85-летию со дня рождения В. Г. Распутина	2020-2022	5	-	-	5	МЦБ
	Итого по разделу:		***276***	***101***	***110***	***65***	
Раздел III. Проведение районных фестивалей, конкурсов, концертов, мастер-классов, выставок, проектов							
3.1.	Межрайонный вокальный конкурс **«Музыка нас связала»**	2020-2022	20	-	-	20	КДМШ
3.2.	**«Троица»,** областной народный праздник	2020-2022	50	-	25	25	МЦДК
3.3.	**«Приленские родники»,** районный фестиваль самодеятельного народного творчества	2020-2022	110	-	55	55	Отдел культуры
3.4.	**«С Днем рождения область Иркутская!»** - обменные гастроли в честь празднования Иркутской области	2020-2022	Без финансирования				МЦДК, КДМШ
3.5.	**«Байкальская звезда»,** районный фестиваль для детей	2020-2022	59,4	19,4	20	20	МЦДК
3.6.	**«Театральное Приленье»**, районный фестиваль самодеятельного театрального творчества	2020-2022	60	-	30	30	МЦДК
3.7.	**«О Родине живое слово»,** районный конкурс чтецов	2020-2022	20	-	10	10	МЦДК
3.8.	**«Сагаалган»** - районный праздник белого месяца	2020-2022	94,5	24,5	35	35	МЦДК
3.9.	**«Перезагрузка» -** районный конкурс среди библиотек на лучшую концепцию по развитию библиотек	2020-2022	Без финансирования				МЦБ
3.10.	**«Две звезды»** эстрадный шоу – конкурс, к 8 марта	2020-2022	100,6	32,6	34	34	МЦДК
3.11.	**«Масленичный круговорот на гулянье народ зовет»** - народное гуляние на Масленицу	2020-2022	101,8	21,8	40	40	МЦДК
3.12.	**«Лучший работник культурно-досугового учреждения»** - районный конкурс профессионального мастерства	2020-2022	108,8	28,8	40	40	МЦДК
3.13.	**«Супер - данс»** - районный конкурс, посвященный международному дню танцев	2020-2022	40	-	20	20	МЦДК
3.14.	**«Доблести и славы рубежи»** - творческий отчет МЦДК	2020-2022	40	-	20	20	МЦДК
3.15.	**«Музыка души»** - праздничный концерт творческих семей района, в рамках международного дня семьи	2020-2022	51,9	1,9	25	25	МЦДК
3.16.	**«Должны смеяться дети и творчество дарить»** - театрализованный гала-концерт районного фестиваля, посвященного Дню защиты детей	2020-2022	60	-	30	30	МЦДК
3.17.	**«Не формат BATTLE»** - танцевально – игровая программа ко дню знаний	2020-2022	6	0	3	3	МЦДК
3.18.	Концерт ко Дню **России «В единстве твоя сила, Великая Россия!»** и игровая программа **«Хоровод дружбы»** к международному дню друзей	2020-2022	40	-	20	20	МЦДК
3.19.	**«Лучший пахарь», «Лучшая доярка»** - конкурсы профессионального мастерства	2020-2022	100	0	50	50	МЦДК Отдел с\х
3.20.	**«Молодая Россия»** - праздник на день молодежи	2020-2022	20	0	10	10	МЦДК
3.21.	День района	2020-2022	110	0	55	55	МЦДК
3.22.	**«1 апреля в Качуге»** - районный КВН среди коллективов предприятий и организаций	2020-2022	80	-	40	40	МЦДК
3.23.	**«Триколор родной страны»** - праздник Российского флага	2020-2022	10	-	5	5	МЦДК
3.24.	**«Ларец хороших сказок»** - театрализованный праздник ко Дню знаний	2020-2022	46,8	10,8	18	18	МЦДК
3.25.	**«Какое счастье не стареть душой»** - творческая встреча певческих коллективов ветеранов труда района, ко Дню пожилого человека	2020-2022	60	0	30	30	МЦДК
3.26.	**«КВН по –Качугски»** - игра среди рабочей молодежи поселка	2020-2022	50	0	25	25	МЦДК
3.27.	**«Песня и хлеб»** - праздник работников с\х и перерабатывающей промышленности	2020-2022	277	97	90	90	МЦДК
3.28.	**«Лучшее тематическое оформление территории» -** районный конкурс среди сельских учреждений культуры	2020-2022	180	-	90	90	Отдел культуры

3.29.	**«В единстве наша сила!»** - концерт ко Дню народного единства в рамках проведения **«Ночь искусств»**	2020-2022	10	0	5	5	МЦДК, КДХШ, КДМШ, МЦБ
3.30.	**«Я для мамочки любимой»** - праздничный концерт – чествование, посвященный Дню матери	2020-2022	70	10	30	30	МЦДК
3.31.	Организация и проведение мастер-классов **«Рождественские посиделки»,** КПЦ с. Анга	2020-2022	8	0	4	4	КДХШ
3.32.	Организация и проведение мастер-классов **«Ночь искусств»,** посв. Дню народного единства	2020-2022	8	0	4	4	КДХШ
3.33.	**«С книгой мир добрей и ярче»** - Районная неделя детской книги	2020-2022	2,8	-	1,3	1,5	МЦБ
3.34.	**«Здравствуй лето – праздник детства»** - игровая программа	2020-2022	4	-	2	2	МЦБ
3.35.	**«Лето доброй книгою согрето»** - организация летнего чтения	2020-2022	2,7	-	1,2	1,5	МЦБ
3.36.	**«Буду Родине служить»** - конкурсная программа для школьников	2020-2022	Без финансирования				МЦБ
3.37.	**«Маленькие дети на книжной планете»** - В День библиотек	2020-2022	Без финансирования				МЦБ
3.38.	**«Наша родина Россия» -** праздничное виртуальное путешествие	2020-2022	Без финансирования				МЦБ
3.39.	**«Легенды и сказки Седого Байкала» -** экологическое путешествие	2020-2022	Без финансирования				МЦБ
3.40.	День знаний открывает книга	2020-2022	Без финансирования				МЦБ
3.41.	С книгой мир добрей и ярче – цикл книжных выставок	2020-2022	Без финансирования				МЦБ
3.42.	**«Юные таланты»** - районная выставка декоративно - прикладного творчества	2020-2022	16	-	8	8	Выставочный зал МЦБ
3.43.	**«Осеннее очарование»** - районная выставка декоративно - прикладного творчества пенсионеров	2020-2022	13	-	6	7	Выставочный зал МЦБ
3.44.	**«Цветов веселый карнавал» -** районная выставка	2020-2022	16	-	8	8	Выставочный зал МЦБ
3.45.	**«Овощи на ваш вкус»** - районная выставка смотр пришкольных участков	2020-2022	14	-	7	7	Выставочный зал МЦБ
3.46.	Слет женских районных клубов с представлением выстави декоративно- прикладного искусства	2020-2022	Без финансирования				Выставочный зал МЦБ
3.47.	**«Новогодний привет из сказки»** - новогодние мероприятия для детей и взрослых	2020-2022	93,1	43,1	25	25	МЦДК
3.48.	**«Добрый дедушка Мороз!»** - открытие главной елки поселка	2020-2022	Без финансирования				МЦДК
3.49.	**«Елки по Качугу мчатся!»** - предновогодний праздничный мюзикл	2020-2022	34	0	17	17	МЦДК
3.50.	**«Новогодний разгуляй»** - районный конкурс – парад Дедов Морозов в новогоднюю ночь	2020-2022	10	0	5	5	МЦДК
3.51.	**«Хорошо что каждый год, к нам приходит Новый год»** - утренник в ДБ	2020-2022	5,7	0	2,7	3	Детская библиотека
3.52.	Районный соц.проект «Дорогою добра»	2020-2022	104,7	104,7	-	-	МЦДК
3.53.	День отца	2020-2022	9,6	9,6	-	-	МЦДК
3.54.	Праздник «А у нас сегодня СПАС»	2020-2022	31,2	31,2			МЦДК
	Итого по разделу:		***2349,6***	***435,4***	***946,2***	***968***	
	Раздел IV. Поддержка молодых талантов, работа с молодежью						
4.1.	Интеллектуальный турнир среди молодежи на приз мэра Качугского района	2020-2022	60	-	30	30	МЦБ
4.2.	**«Байкальское кружево»** - областной хореографический фестиваль	2020-2022	32,4	-	16,2	16,2	МЦДК
4.3.	**«От сессии до сессии в престижные профессии»** - профориентационная встреча со студентами, выпускниками школ района	2020-2022	4	-	2	2	МЦДК
4.4.	**«Обвиняется терроризм»** - акция протеста	2020-2022	14	-	7	7	МЦДК, МЦБ
4.5.	**«Твой выбор»** - акция против дурных привычек	2020-2022	6	0	3	3	МЦДК, МЦБ
4.6.	Участие детей и молодежи района в кружках, клубах по интересам, ансамблях	2020-2022	Без финансирования				МЦДК, МЦБ
	Итого по разделу:		***116,4***	***-***	***58,2***	***58,2***	
	V. Повышение профессиональной компетенции кадров						

5.1.	Участие специалистов отрасли в семинарах, курсах повышения квалификации, мастер-классах, стажировках	2020-2022	Без финансирования				Отдел культуры
5.2.	Районные методические конференции с участием приглашенных специалистов (2 раза в год)	2020-2022	40	-	20	20	Отдел культуры
5.3.	Работа с прессой, интернет сайтами (обобщение опыта работы в разных направлениях клубной, библиотечной, образовательной, концертной деятельности)	2020-2022	Без финансирования				Отдел культуры
	Итого по разделу:		***40***	***0***	***20***	***20***	
	VI. **Развитие туризма**						
6.1.	Открытие визит – центра в Выставочном зале МЦБ	2021-2022	100	-	50	50	МЦБ
6.2.	Создание Центра бурятской культуры (М- Голы)	2021-2022	200	-	100	100	Администрация Качугского сельского поселения, Отдел культуры, МЦДК
6.3.	Изготовление и установка стелы на въезде в Качуг	2021-2022	200	-	100	100	Администрация Качугского городского поселения, Отдел культуры, МЦДК
6.4.	Установка информационных стендов у обелиска Славы	2021-2022	180	-	80	100	Администрация Качугского городского поселения, МЦДК
6.5.	Размещение смотровой площадки (фотозоны) у подвесного моста в пос.Качуг	2021-2022	210	-	10	200	Администрация Качугского городского поселения, Отдел культуры, МЦДК
6.6.	Обустройство туалетов по пути следования до п. Качуг (Манзурка, Харбатово)	2021-2022	400	-	200	200	Администрация Манзурского и Харбатовского сельских поселений, Отдел культуры, МЦДК
6.7.	Обучение специалистов библиотек по теме «Развитие туризма»	2021-2022	10	-	5	5	МЦБ
6.8.	Участие в областных выставках по теме туризма	2021-2022	20	-	10	10	МЦБ, МЦДК
6.9.	Издание и печать полиграфической продукции по туризму (буклеты, листовки и др.)	2021-2022	60	-	30	30	МЦБ
6.10.	Изготовление информационных баннеров для всех туристических маршрутов	2021-2022	40	-	20	20	Отдел культуры, МЦДК
6.11.	Проведение мастер-классов по туризму, с привлечением специалистов	2021-2022	12	-	6	6	МЦБ
6.12.	Изготовление пособий, книг, брошюр о достопримечательностях Качугского района	2021-2022	100	-	50	50	МЦБ
6.13.	Работа над созданием сувениров и открытие сувенирной лавки	2021-2022	200	-	100	100	ДХШ, МЦБ, сельские поселения
6.14.	Продвижение исторических и природных брэндов поселений Качугского района	2021-2022	Без финансирования				МЦБ, МЦДК, КИК
6.15.	Обучение экскурсоводов	2021-2022	Без финансирования				МЦБ
	Итого по разделу:		***1732***	***0***	***761***	***971***	
	Итого:		***10099,99***	***3121,8***	***3821,05***	***3157,14***	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в муниципальную целевую программу по профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Качугский район» на 2021-2023 годы

«19» ноября 2021 г. р.п. Качуг

В соответствии с Федеральными законами от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 15 февраля 2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму», с целью профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального района «Качугский район», руководствуясь статьями 33, 39, 48 Устава муниципального образования «Качугский район», администрация муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную целевую программу по профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Качугский район» на 2021-2023 годы, утвержденную постановлением администрации муниципального района «Качугский район» от 19 октября 2020 года № 128

1.1. Строку «Объем и источники финансирования Программы» раздела «Паспорт программы» изложить в следующей редакции:

Источник финансирования	Финансирование (тыс. руб.)			
	2021г	2022г	2023г	Итого:
Всего, тыс. руб	2038	2902,25	2524	7464,25
в том числе:				
собственные средства бюджета муниципального образования	2038	2902,25	2524	7464,25
иные источники	0	0	0	0

1.2. Абзацы 2 и 3 Раздела 6 «Объем и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:
«Общий объем финансирования Программы составляет 7464,250 тыс. рублей.

По годам финансирование составляет:
Год Всего (тыс. рублей)
2021 2038,0
2022 2902,250
2023 2524,00»

1.3. В Приложении 1 к муниципальной целевой программе «Перечень мероприятий по реализации муниципальной целевой программы по профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Качугский район» на 2021-2023 годы» Раздел 4 изложить в новой редакции (прилагается).

1.4. В Приложении 2 к муниципальной целевой программе «Пояснительная записка» Раздел Финансово-экономическое обоснование проекта муниципальной целевой программы по профилактике терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «Качугский район» на 2021-2023 годы», изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района «Качугский район».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр муниципального района
«Качугский район» Е.В. Липатов

№ 159

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

О согласовании принятия в безвозмездное пользование объектов недвижимого имущества

28 сентября 2021 г. р.п. Качуг

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. ст. 25, 49 Устава муниципального образования «Качугский район», Дума муниципального района
РЕШИЛА:

1. Согласовать прием в безвозмездное пользование администрации муниципального района «Качугский район» земельный участок с кадастровым номером № 38:08:140120:1, площадью 4290 кв.м., по адресу: Иркутская область, Качугский район, пгт. Качуг, ул. Комсомольская, 6.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Качугский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением данного решения возложить на первого заместителя мэра муниципального района «Качугский район» С.Х. Шонькина.

Мэр муниципального района Е.В. Липатов

28 сентября 2021 г.
р.п.Качуг
№ 80

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

Об утверждении Порядка формирования, ведения, обязательного опубликования Перечня имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Качугский район», свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

26 ноября 2021 г. р.п. Качуг

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 08 июня 2020 года № 169-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и статьи 1 и 2 Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в целях формирования единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 25, 49 Устава МО «Качугский район», Дума муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования Перечня имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Качугский район», свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Порядок).

2. Признать утратившим силу Порядок формирования, ведения, обязательного опубликования Перечня имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Качугский район», свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», утвержденный решением Думы муниципального района «Качугский район» от 19 марта 2021 года № 43.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Качугский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением данного решения возложить на первого заместителя мэра муниципального района С.Х. Шонькина.

Мэр муниципального района Е.В. Липатов

26 ноября 2021 г.
р.п. Качуг
№84

Утвержден
решением Думы муниципального района
«Качугский район»
от 26 ноября 2021 года №84

ПОРЯДОК

формирования, ведения, обязательного опубликования Перечня имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Качугский район», свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования, ведения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества муниципального образования «Качугский район, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее соответственно – муниципальное имущество, перечень), в целях предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2. Формирование, ведение и обязательное опубликование Перечня осуществляет администрация муниципального района «Качугский район» в лице структурного подразделения - отдела по управлению муниципальным имуществом (далее – уполномоченный орган).

3. Формирование Перечня осуществляется путем:

- внесения сведений о муниципальном имуществе в Перечень;
- внесения изменений в сведения о муниципальном имуществе, содержащиеся в Перечне;
- исключения сведений о муниципальном имуществе из Перечня.

4. Ведение Перечня осуществляется в электронной форме и предусматривает поддержание информации, содержащейся в перечне, в актуальном состоянии.

5. В Перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

а) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

б) в отношении муниципального имущества федеральными законами не установлен запрет на его передачу во временное владение и (или) пользование, в том числе в аренду на торгах или без проведения торгов;

в) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

г) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства, объектом жилищного фонда или объектом сети инженерно-технического обеспечения, к которому подключен объект жилищного фонда;

д) в отношении муниципального имущества не принято решение органа местного самоуправления муниципального образования, уполномоченного в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования в лице уполномоченного органа, о предоставлении его иным лицам;

е) муниципальное имущество не подлежит приватизации в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества;

ж) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

з) земельный участок не предназначен для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства;

и) земельный участок не относится к земельным участкам, предусмотренным подпунктами 1–10, 13–15, 18 и 19 пункта 8 статьи 3911 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства;

к) в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, представлено предложение такого предприятия или учреждения о включении соответствующего муниципального имущества в перечень, а также согласие органа местного самоуправления муниципального образования «Качугский район», уполномоченного на согласование сделки с соответствующим имуществом, на включение муниципального имущества в перечень;

л) муниципальное движимое имущество не относится к имуществу, которое теряет свои натуральные свойства в процессе его использования (потребляемым вещам), к имуществу, срок службы которого составляет менее 5 лет или которое не подлежит предоставлению в аренду на срок 5 лет и более в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Предложения о формировании Перечня (далее – предложения) могут направляется в уполномоченный орган руководителями структурных подразделений администрации муниципального района «Качугский район», депутатами Думы муниципального района, муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, владеющими муниципальным имуществом на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, субъектами малого и среднего предпринимательства.

7. Рассмотрение предложения осуществляется уполномоченным органом в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения, содержащего такое предложение.

8. По результатам рассмотрения предложения уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

а) о подготовке проекта решений Думы муниципального района о внесении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в Перечень с учетом критериев, установленных пунктом 5 настоящего Порядка;

б) о подготовке проекта решения Думы муниципального района о внесении изменений в сведения о муниципальном имуществе, содержащиеся в Перечне;

в) о подготовке проекта решения Думы муниципального района об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из перечня с учетом положений пункта 14 настоящего Порядка;

г) об отказе в учете предложения.

9. Дополнение Перечня производится ежегодно в срок до 1 ноября текущего года.

10. В случае внесения изменений в реестр муниципального имущества муниципального образования «Качугский район» в отношении муниципального имущества, включенного в перечень, уполномоченный орган в течение 10 календарных дней обеспечивает внесение соответствующих изменений в отношении муниципального имущества в перечень.

11. В случае принятия решения об отказе в учете предложения уполномоченный орган не позднее 30 календарных дней со дня принятия указанного решения направляет лицу, представившему предложение, ответ с мотивированным обоснованием причин отказа.

12. Уполномоченный орган исключает сведения о муниципальном имуществе из перечня в одном из следующих случаев:

а) муниципальное имущество не соответствует критериям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка;

б) в отношении муниципального имущества принято решение уполномоченного органа о его использовании для муниципальных нужд либо для иных целей;

в) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке;

г) в течение 2 лет со дня внесения сведений о муниципальном имуществе в перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не поступило ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, в том числе на право заключения договора аренды земельного участка, либо ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в том числе земельного участка, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» или Земельным кодексом Российской Федерации.

13. Сведения о муниципальном имуществе вносятся в перечень в составе и по форме, установленном приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 20 апреля 2016 года № 264 «Об утверждении Порядка представления сведений об утвержденных перечнях государственного имущества и муниципального имущества, указанных в части 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также об изменениях, внесенных в такие перечни, в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», формы представления и состава таких сведений».

14. Сведения о муниципальном имуществе группируются в перечне по видам имущества (недвижимое имущество (в том числе единый недвижимый комплекс), земельные участки, движимое имущество). В отношении муниципального имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием и муниципальным учреждением, в перечне указывается наименование такого предприятия или учреждения и адрес для направления предложений о заключении договора аренды.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

Об утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества муниципального образования «Качугский район» на 2022 год

26 ноября 2021 г. р.п. Качуг

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 2001 года № 178 - ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Думы муниципального района от 28.03.2008 года № 190 «Об утверждении положения о приватизации муниципального имущества МО «Качугский район», руководствуясь статьями 25, 49 Устава МО «Качугский район», Дума муниципального района
РЕШИЛА:

1. Утвердить прогнозный план приватизации муниципального имущества муниципального образования «Качугский район» на 2022 год (прилагается).

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и размещению на

официальном сайте администрации муниципального района «Качугский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэр муниципального района Е.В. Липатов

26 ноября 2021 г.
р.п. Качуг
№ 85

Приложение
к решению Думы муниципального района
«Качугский район»
от 26 ноября 2021 г. № 85

Прогнозный план приватизации муниципального имущества
муниципального образования «Качугский район» на 2022 год

Раздел 1. Основные направления и задачи приватизации муниципального имущества

1. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Качугский район» на 2022 год разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Гражданским кодексом Российской Федерации, решением Думы муниципального района от 28.03.2008 года № 190 «Об утверждении положения о приватизации муниципального имущества МО «Качугский район», Уставом муниципального района «Качугский район».

2. Реализация прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества муниципального образования «Качугский район» на 2022 год направлена на достижение следующих задач:

- стабилизация социально-экономического положения муниципального района «Качугский район»;
- развитие малого и среднего предпринимательства, инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Качугский район».

Раздел 2. Перечень имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия, подлежащего приватизации в 2021 году.

№ п/п	Наименование предприятия	Способ приватизации	Адрес (местонахождения); ОГРН/ИНН/КПП	Планируемый срок приватизации
1	Муниципальное унитарное предприятие «Аптека №11»	Преобразование муниципального унитарного предприятия в общество с ограниченно ответственностью	666203, Иркутская область, Качугский район, р.п. Качуг, ул. Каландарашвили , 47 ОГРН 1023802563058 ИНН 3830000027 КПП 383001001	2022 год

Мэр муниципального района Е.В. Липатов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Качугский район»

26 ноября 2021 г. р.п. Качуг

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 30 июня 2021 года № 1081 «О федеральном государственном земельном контроле (надзоре)», статьей 72 Земельного Кодекса Российской Федерации, статьями 25, 49 Устава муниципального образования «Качугский район», Дума муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Качугский район» (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
1) Решение Думы от 11 августа 2017 года № 96 «Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального района «Качугский район»»;
2) Решение Думы от 19 апреля 2019 года № 193 «О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального района «Качугский район»»;
3) Решение Думы от 27 сентября 2019 года № 221 «О внесении изменений в решение Думы муниципального района «Качугский район» от 11 августа 2017 г. № 96 и Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Качугский район»»;
4) Решение Думы от 28 февраля 2020 года № 249 «О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования «Качугский район»»;
5) Решение Думы от 24 апреля 2020 года № 257 «О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального района «Качугский район»»;
6) Решение Думы от 23 апреля 2021 года № 54 «О внесении изменений в Положение о муниципальном земельном контроле на территории муниципального района «Качугский район»».
3. Утвердить Ключевые показатели в сфере муниципального земельного контроля в муниципальном образовании «Качугский район» и их целевые значения, индикативные показатели в сфере муниципального земельного контроля в муниципальном образовании «Качугский район»
4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального района «Качугский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением данного решения возложить на первого заместителя мэра муниципального района «Качугский район» С.Х. Шонькина.

Председатель
Думы муниципального района А.В. Саидов

Мэр муниципального района Е.В. Липатов
26 ноября 2021 г.
р.п. Качуг
№ 86

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы муниципального района «Качугский район»
от 26 ноября 2021 г. № 86

Положение
о муниципальном земельном контроле в
муниципальном образовании Качугский район

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального земельного контроля в границах муниципального образования Качугский район (далее – муниципальный земельный контроль).
1.2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.
Объектами земельных отношений являются земли, земельные участки или части земельных участков в границах муниципального образования Качугский район.
1.3. Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией муниципального района «Качугский район» в лице отдела по управлению муниципальным имуществом (далее – Отдел) при передаче полномочий по земельному контролю администрациями сельских поселений, расположенными на территории муниципального образования «Качугский район».
1.4. Должностными лицами Отдела, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля, являются: заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом администрации, главный специалист по мониторингу предоставления земельных участков и муниципальному земельному контролю отдела по управлению муниципальным имуществом администрации, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по земельному контролю (далее – должностные лица).
Должностные лица при осуществлении муниципального земельного контроля имеют права, несут обязанности и ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.
1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ, Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
1.6. Отдел осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением:
1) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;
2) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;
3) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества, в указанных целях в течение установленного срока;
4) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;
5) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами в пределах их компетенции.
Полномочия, указанные в настоящем пункте, осуществляются Отделом в отношении всех категорий земель.
1.7. Отделом в рамках осуществления муниципального земельного контроля обеспечивается учет объектов муниципального земельного контроля.

Раздел 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям при осуществлении
муниципального земельного контроля

2.1. Отдел осуществляет муниципальный земельный контроль на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).
2.2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля земельные участки подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.
2.3. Отнесение Отделом земель и земельных участков к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями земель и земельных участков к определенной категории риска при осуществлении Отделом муниципального земельного контроля согласно приложению № 1 к настоящему Положению.
Отнесение земель и земельных участков к категориям риска и изменение присвоенных землям и земельным участкам категорий риска осуществляется распоряжением администрации муниципального района.
При отнесении Отделом земель и земельных участков к категориям риска используются в том числе:
1) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;
2) сведения, получаемые при проведении должностными лицами контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;
3) иные сведения, имеющиеся в распоряжении Отдела.
2.4. Проведение Отделом плановых контрольных мероприятий в отношении земельных участков в зависимости от присвоенной категории риска осуществляется со следующей периодичностью:
1) для земельных участков, отнесенных к категории среднего риска, - один раз в 3 года;
2) для земельных участков, отнесенных к категории умеренного риска, - один раз в 6 лет.
В отношении земельных участков, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.
Принятие решения об отнесении земельных участков к категории низкого риска не требуется.
2.5. В ежегодные планы плановых контрольных мероприятий подлежат включению контрольные мероприятия в отношении объектов земельных отношений, принадлежащих на праве собственности, праве (постоянного) бессрочного пользования или ином праве, а также используемых на праве аренды гражданами и юридическими лицами, для которых в году реализации ежегодного плана истекает период времени с даты окончания проведения последнего планового контрольного мероприятия, для объектов земельных отношений, отнесенных к категории:
1) среднего риска, - не менее 3 лет;
2) умеренного риска, - не менее 6 лет.
В случае если ранее плановые контрольные мероприятия в отношении земельных участков не проводились, в ежегодный план подлежат включению земельные участки после истечения одного года с даты возникновения у юридического лица или гражданина права собственности, права постоянного (бессрочного) пользования или иного права на такой земельный участок.
2.6. По запросу правообладателя земельного участка должностные лица в срок, не превышающий 15 дней со дня поступления запроса, предоставляет ему информацию о присвоенной земельному участку категории риска, а также сведения, использованные при отнесении земельного участка к определенной категории риска.
Правообладатель земельного участка вправе подать в Отдел заявление об изменении присвоенной ранее земельному участку категории риска.
2.7. Отдел ведет перечни земельных участков, которым присвоены категории риска (далее – перечни земельных участков). Включение земельных участков в перечни земельных участков осуществляется в соответствии с распоряжением администрации, указанным в пункте 2.3 настоящего Положения.
Перечни земельных участков с указанием категорий риска размещаются на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации.
2.8. Перечни земельных участков содержат следующую информацию:
1) кадастровый номер земельного участка или при его отсутствии адрес местоположения земельного участка;
2) присвоенная категория риска;
3) реквизиты решения о присвоении земельному участку категории риска.

Раздел 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям

3.1. Отдел осуществляет муниципальный земельный контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.
3.2. Профилактические мероприятия осуществляются Отделом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.
3.3. При осуществлении муниципального земельного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.
3.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.
В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом мэру муниципального района «Качугский район» (далее – мэр муниципального района) для принятия решения о проведении внеплановых контрольных мероприятий.
3.5. При осуществлении Отделом муниципального земельного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:
1) информирование;
2) консультирование.
3.6. Информирование осуществляется Отделом по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.
Отдел обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.
Отдел также вправе информировать население муниципального района «Качугский район» на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля, их соответствии критериям риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении земельных участков, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска.
3.7. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.
Личный прием граждан проводится мэром муниципального района и (или) должностным лицом. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.
Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:
1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;
2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц;
4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Отделом в рамках контрольных мероприятий.
Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.
Должностным лицом ведутся журналы учета консультирований.
3.8. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в случае, если контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по перечню вопросов, определенных пунктом 3.7 настоящего Положения.
Ответ о результатах рассмотрения письменного обращения контролируемое лицо вправе получить в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». В случае поступления в Отдел двух и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, размещается в том числе письменное разъяснение по указанным обращениям, подписанное мэром муниципального района или должностным лицом.
При осуществлении консультирования должностное лицо обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.
В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.
Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться Отделом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Раздел 4. Осуществление контрольных мероприятий
и контрольных действий

4.1. При осуществлении муниципального земельного контроля в отношении контролируемого лица Отделом могут проводиться следующие контрольные мероприятия:
1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования) Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день;
2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день;

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы). Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней;
4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия. Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющего свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению контролируемого лица или производственному объекту;
5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных о землях, земельных участках и их частях, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);
6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы). Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом.
Предусмотренные настоящим пунктом виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий не дифференцируются в зависимости от отнесения конкретного объекта контроля к определенной категории риска в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.
4.2. В рамках осуществления муниципального земельного контроля могут проводиться следующие плановые контрольные мероприятия:
1) инспекционный визит;
2) рейдовый осмотр;
3) документарная проверка;
4) выездная проверка;
4.3. В рамках осуществления муниципального земельного контроля могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:
1) инспекционный визит;
2) рейдовый осмотр;
3) документарная проверка;
4) выездная проверка;
5) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
6) выездное обследование.
4.4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся Отделом без взаимодействия с контролируемыми лицами.
4.5. Контрольные мероприятия, проводимые с взаимодействием с контролируемыми лицами, осуществляются по основаниям, предусмотренным пунктами 1 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.
4.6. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 2 к настоящему Положению.
Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.
4.7. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.
4.8. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица о проведении контрольного мероприятия.
4.9. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами на основании задания мэра муниципального района, задания, содержащегося в планах работы отдела по управлению муниципальным имуществом, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.
4.10. Отдел при организации и осуществлении муниципального земельного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р перечнем
документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».
4.11. Плановые контрольные мероприятия в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан проводятся на основании ежегодных планов проведения плановых контрольных мероприятий разрабатываемых в соответствии с Правилами формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 года № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года», с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.
4.12. В случае невозможности присутствия контролируемого лица либо его представителя при проведении контрольного мероприятия, указанные лица вправе направить в Отдел информацию о невозможности своего присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится Отделом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица в Отдел (но не более чем на 20 дней), при одновременном соблюдении следующих условий:
1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;
2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.
4.13. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.
4.14. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Отделом мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.
4.15. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.
4.16. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.
Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.
4.17. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.
4.18. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.
Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес Отдела уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Отдела сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять Отделу документы на бумажном носителе.
До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях, направление доку-

ментов и сведений контролируемому лицу Отделом могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.
4.19. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона № 248-ФЗ и разделом 5 настоящего Положения.
4.20. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные профилактические мероприятия в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.
4.21. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Отдел (должностное лицо) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:
1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом земельных отношений, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;
3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;
4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;
5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
4.22. В случае не устранения в установленный срок нарушений, указанных в предусмотренном подпунктом 1 пункта 4.23 настоящего Положения предписании об устранении выявленных нарушений, должностное лицо, выдавшее такое предписание, в срок не позднее 30 дней со дня вступления в законную силу постановления по делу об административном правонарушении, связанном с неисполнением такого предписания, информирует о его неисполнении с приложением соответствующих документов:
1) исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, предусмотренные статьей 392 Земельного кодекса Российской Федерации (в отношении земельных участков и земель, государственная собственность на которые не разграничена, – исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, предусмотренные пунктом 2 статьи 33 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»), в отношении земельных участков (земель), находящихся в государственной или муниципальной собственности;
2) орган государственной власти или орган местного самоуправления, которые в соответствии с законодательством вправе обратиться в суд с требованием об изъятии находящихся в частной собственности земельных участков в связи с их неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением обязательных требований законодательства Российской Федерации и об их продаже с публичных торгов, в отношении земельных участков, находящихся в частной собственности.
4.23. Должностные лица при осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Иркутской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.
В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица направляют копию указанного акта в орган государственного земельного надзора.
Должностные лица в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания контрольного мероприятия направляют в адрес мэра муниципального района уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт, в случае, если по результатам проведенного контрольного мероприятия указанными должностными лицами выявлен факт размещения объекта капитального строительства на земельном участке, на котором не допускается размещение такого объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и (или) установленными ограничениями использования земельных участков.

Раздел 5. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц

5.1. Решения Отдела, действия (бездействие) должностных лиц Отдела могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.
5.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального земельного контроля, имеют право на досудебное обжалование:
1) решений о проведении контрольных мероприятий;
2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.
5.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.
Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме мэра муниципального района с предварительным информированием мэра муниципального района о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.
5.4. Жалоба на решение Отдела, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается мэром муниципального района.
5.5. Жалоба на решение Отдела, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.
Жалоба на предписание Отдела может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.
В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Отделом (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).
Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.
5.6. Жалоба на решение Отдела, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.
В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен мэром муниципального района не более чем на 20 рабочих дней.

Раздел 6. Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения

6.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального земельного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.
6.2 Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального земельного контроля утверждаются Думой муниципального района «Качугский район».

Приложение № 1
к Положению о муниципальном земельном контроле
в муниципальном образовании «Качугский район»

Критерии
отнесения используемых гражданами, юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями земель и земельных участков к определенной категории риска при осуществлении муниципального земельного контроля

1. К категории среднего риска относятся:
а) земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;
б) земельные участки, расположенные полностью или частично в границах либо примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования.
2. К категории умеренного риска относятся земельные участки:
а) относящиеся к категории земель населенных пунктов;
б) относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач), граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;
в) относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель населенных пунктов.
3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска, а также части земель, на которых не образованы земельные участки.

Приложение № 2
к Положению о муниципальном земельном контроле
в муниципальном образовании «Качугский район»

Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального земельного контроля

1. Несоответствие площади используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости.
2. Отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельный участок.
3. Несоответствие использования гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем земельного участка целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) видам разрешенного использования земельного участка.
4. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства.
5. Истечение одного года с момента возникновения в результате проведения публичных торгов на основании решения суда об изъятии земельного участка в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации права собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения.
6. Неисполнение обязанности по приведению земельного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

Об утверждении положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах муниципального района «Качугский район»

26 ноября 2021 г. р.п. Качуг

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 25, 45 Устава муниципального образования «Качугский район» Дума муниципального района «Качугский район»

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах муниципального района «Качугский район» (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу после дня его опубликования, но не ранее 1 января 2022 года за исключением раздела 5 Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах муниципального района «Качугский район», который вступает в силу с 1 марта 2022 года.
3. Контроль за исполнением данного решения возложить на первого заместителя мэра муниципального района «Качугский район» С.Х. Шонькина.

Мэр муниципального района Е.В. Липатов

26 ноября 2021 г.
р.п. Качуг
№ 87

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы муниципального района «Качугский район»
от 26 ноября 2021г. № 87

Положение о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах муниципального района «Качугский район»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах муниципального района «Качугский район» (далее – муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий).
1.2. Предметом муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) на особо охраняемых природных территориях местного значения, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального района «Качугский район» (далее - особо охраняемые природные территории), обязательных требований, установленных Федеральным законом от 14 марта 1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, касающихся:
– режима особо охраняемой природной территории;
– особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий;
– режима охранных зон особо охраняемых природных территорий.
1.3. Муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий осуществляется администрацией муниципального района «Качугский район» в лице отдела по охране природы, экологии и сельскому хозяйству (далее – администрация).
1.4. Должностными лицами администрации, уполномоченными на осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, являются: главный специалист по охране окружающей среды и экологическому контролю отдела по охране природы, экологии и сельскому хозяйству администрации муниципального района «Качугский район» (далее – должностное лицо).
Должностное лицо при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий имеет права, несёт обязанности и ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.
1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ, Федерального закона от 14 марта 1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», Федерального закона от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
1.6. Объектами муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий являются:
1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования по соблюдению:
– режима особо охраняемой природной территории;
– особого правового режима использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий;
– режима охранных зон особо охраняемых природных территорий;
2) результаты деятельности контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования;
3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования.
1.7. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий не применяется.

Раздел 2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Администрация осуществляет муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.
2.2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.
2.3. При осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.
2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.
В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом мэру муниципального района «Качугский район» (далее – Мэр) для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.
2.5. При осуществлении администрацией муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:
1) информирование;
2) консультирование;
2.6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: kachug.irkmo.ru (далее – официальный сайт администрации)

в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.
Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.
Администрация также вправе информировать население муниципального района «Качугский район» на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.
2.7. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.
Личный прием граждан проводится Мэром и (или) должностным лицом. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.
Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:
1) организация и осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий;
2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц;
4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.
Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.
Должностным лицом ведутся журналы учета консультирований.
2.8. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в случае, если контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по перечню вопросов, определенных пунктом 2.7 настоящего Положения.
Ответ о результатах рассмотрения письменного обращения контролируемое лицо вправе получить в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
В случае поступления в администрацию двух и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, размещается в том числе письменное разъяснение по указанным обращениям, подписанное Мэром или должностным лицом.
При осуществлении консультирования должностное лицо обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.
В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.
Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Раздел 3. Осуществление контрольных мероприятий
и контрольных действий

3.1. Муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.
При осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий в отношении контролируемого лица администрацией могут проводиться следующие внеплановые контрольные мероприятия:
1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования). Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день;
2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день;
3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы). Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней;
4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы). Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.
5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);
6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы). Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом.
3.2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся администрацией без взаимодействия с контролируемыми лицами.
3.3. Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.
3.4. Контрольные мероприятия, проводимые с взаимодействием с контролируемыми лицами, осуществляются по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248.
3.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.
Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.
3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия.
3.7. В случае принятия распоряжения администрации о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо установлении параметров деятельности контролируемого лица, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения контрольного мероприятия, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица о проведении контрольного мероприятия.
3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами на основании задания Мэра, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от № 248-ФЗ.
3.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ, Федеральным законом от 14 марта 1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях».
3.10. Администрация при организации и осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».
3.11. В случае невозможности присутствия контролируемого лица либо его представителя при проведении контрольного мероприятия, указанные лица вправе направить в администрацию информацию о невозможности своего присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица в администрацию (но не более чем на 20 дней), при одновременном соблюдении следующих условий:
1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;
2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.
3.12. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, проводимые должностными лицами. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольно-

го действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.
3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.
3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.
Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.
Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.
3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.
3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.
Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.
До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу администрацией могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.
3.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона № 248-ФЗ и разделом 4 настоящего Положения.
3.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:
1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, оказываемые услуги представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;
3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;
4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;
5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
3.20. Должностные лица при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Иркутской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.
В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

Раздел 4. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий

4.1. Решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.
4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, имеют право на досудебное обжалование:
1) решений о проведении контрольных мероприятий;
2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.
4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.
Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме Мэра с предварительным информированием Мэра о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.
4.4. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается Мэром.
4.5. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.
Жалоба на предписание администрации может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.
В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).
Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.
4.6. Жалоба на решение администрации, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.
В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен Мэром не более чем на 20 рабочих дней.

Раздел 5. Ключевые показатели муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий и их целевые значения

5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.
5.2. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий утверждаются Думой муниципального района «Качугский район».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

Об утверждении положения о муниципальном лесном контроле в муниципальном районе «Качугский район»

26 ноября 2021 г. р.п. Качуг

В соответствии со статьями 84, 98 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 25, 49 Устава муниципального района «Качугский район», Дума муниципального района «Качугский район

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном лесном контроле в муниципальном районе «Качугский район» (прилагается).
2. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года за исключением положений раздела 5 Положения о муниципальном лесном контроле в муниципальном районе «Качугский район», которые вступают в силу с 1 марта 2022 года.
3. Контроль за исполнением данного решения возложить на первого заместителя мэра муниципального района «Качугский район» С.Х. Шонькина.

Мэр муниципального района Е.В. Липатов

26 ноября 2021 г.

р.п. Качуг

№ 88

УТВЕРЖДЕНО
решением Думы муниципального района «Качугский район»
от 26 ноября 2021 г. № 88

Положение
о муниципальном лесном контроле в муниципальном районе
«Качугский район»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального лесного контроля в муниципальном районе «Качугский район» (далее – муниципальный лесной контроль).
1.2. Предметом муниципального лесного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица) в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального района «Качугский район» (далее – лесные участки, находящиеся в муниципальной собственности), требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений.
1.3. Муниципальный лесной контроль осуществляется администрацией муниципального района «Качугский район» в лице отдела по охране природы, экологии и сельскому хозяйству (далее – Отдел).
1.4. Должностными лицами Отдела, уполномоченными на осуществление муниципального лесного контроля, являются: главный специалист по охране окружающей среды и экологическому контролю администрации муниципального района «Качугский район» (далее – должностное лицо).
Должностное лицо при осуществлении муниципального лесного контроля имеет права, несет обязанности и ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.
1.5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального лесного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ, Лесного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», лесохозяйственного регламента, утвержденного приказом министерства лесного комплекса Иркутской области от 11.10.2018 года № 78-мпр, определяющего в соответствии с частью 5 статьи 87 Лесного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 27 февраля 2017 года № 72 «Об утверждении состава лесохозяйственных регламентов, порядка их разработки, сроков их действия и порядка внесения в них изменений» требования к:
- видам разрешенного использования леса, определяемым в соответствии со статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации;
- возрастам рубок, расчетной лесосеке, срокам использования леса и другим параметрам его разрешенного использования;
- ограничениям использования леса в соответствии со статьей 27 Лесного кодекса Российской Федерации;
- охране, защите, воспроизводству леса.
1.6. Объектами муниципального лесного контроля являются:
а) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц в сфере лесного хозяйства, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования по использованию, охране, защите, воспроизводству лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, и лесоразведению в них;
б) производственные объекты:
лесные участки, части лесных участков, находящиеся в муниципальной собственности, на которых в том числе осуществляется деятельность по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов и лесоразведению;
средства предупреждения и тушения лесных пожаров;
другие объекты, в том числе стационарные объекты, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, связанные (задействованные) с осуществлением использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, к которым предъявляются обязательные требования.
1.7. При осуществлении муниципального лесного контроля система оценки и управления рисками не применяется.

Раздел 2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

2.1. Отдел осуществляет муниципальный лесной контроль в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.
2.2. Профилактические мероприятия осуществляются Отделом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.
2.3. При осуществлении муниципального лесного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.
2.4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.
В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом мэру муниципального района «Качугский район» (далее – Мэр) для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.
2.5. При осуществлении Отделом муниципального лесного контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:
1) информирование;
2) консультирование;
2.6. Информирование осуществляется Отделом по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: kachug.irkmo.ru (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.
Отдел обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.
Отдел также вправе информировать население муниципального образования на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.
2.7. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.
Личный прием граждан проводится Мэром и (или) должностным лицом. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.
Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:
1) организация и осуществление муниципального лесного контроля;
2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц;
4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется Отделом в рамках контрольных мероприятий.
Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.
2.8. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в случае, если контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по перечню вопросов, определённых в пункте 2.7 настоящего Положения.
При осуществлении консультирования должностное лицо обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с зако-

нодательством Российской Федерации.
В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.
Информация, ставшая известной должностному лицу в ходе консультирования, не может использоваться Отделом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.
Должностным лицом ведутся журналы учета письменных и устных консультирований.
Письменные и устные обращения контролируемых лиц и их представителей рассматриваются в соответствии с требованиями Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
В случае поступления в Отдел пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, размещается в том числе письменное разъяснение по указанным обращениям, подписанное Мэром или должностным лицом.

Раздел 3. Проведение контрольных мероприятий и контрольных действий
3.1. При осуществлении муниципального лесного контроля Отделом плановые контрольные мероприятия не проводятся, однако могут проводиться следующие виды внеплановых контрольных мероприятий:
1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);
2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);
3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);
4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы;
5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального лесного контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);
6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).
3.2. Контрольные мероприятия, указанные в подпунктах 5-6 пункта 3.1 настоящего Положения, проводятся без взаимодействия с контролируемым лицом.
Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.
3.3. Должностное лицо при проведении контрольного или профилактического мероприятия (в случае определения площади лесного участка, площади места рубки, лесного пожара, объема древесины, изделий из древесины, наличия или отсутствия механического или природного повреждения лесных насаждений, в том числе вредителями, болезнями, и степени такого повреждения, объема поврежденных лесных насаждений, характера и размера вреда, причиненного лесам, а также предотвращения причинения такого вреда в указанных случаях) в пределах своей компетенции имеет право пользоваться средствами аудио- и видеозаписи, фотоаппаратами, геодезическими и картометрическими измерениями (пользоваться для этих целей техническими средствами), осуществлять аудиозапись, фото- и видеосъемку, за исключением объектов и документов, отнесенных к государственной и иной охраняемой законом тайне.
О производстве в рамках контрольного мероприятия аудиозаписи, фото-, видеосъемки, геодезических и картометрических измерений должностное лицо, проводящее контрольное мероприятие, объявляет контролируемому лицу или его представителю.
Информация о проведении в рамках контрольного мероприятия фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.
3.4. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемыми лицами, осуществляются по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248.
3.5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.
Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.
3.6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании распоряжения администрации муниципального района о проведении контрольного мероприятия.
3.7. В случае принятия распоряжения администрации муниципального района о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица о проведении контрольного мероприятия.
3.8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностным лицом на основании задания Мэра, задания, содержащегося в планах работы Отдела, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.
3.9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный лесной контроль, в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.
3.10. Отдел при организации и осуществлении муниципального лесного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 года № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».
3.11. В случае невозможности присутствия контролируемого лица либо его представителя при проведении контрольного мероприятия, указанные лица вправе направить в Отдел информацию о невозможности своего присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится Отделом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица в Отдел (но не более чем на 20 дней), при одновременном соблюдении следующих условий:
1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;
2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия
3.12. Сроки проведения внеплановых контрольных мероприятий:
1) инспекционный визит в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день;
2) рейдовый осмотр не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день;
3) документарная проверка не может превышать десяти рабочих дней, В указанный срок не включается период с момента направления контрольным (надзорным) органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный (надзорный) орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного (надзорного) органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган;
4) выездная проверка не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.
Срок проведения выездной проверки в отношении контролируемого лица, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту;
5) выездное обследование одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать одного рабочего дня.
3.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение Отделом мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.
3.14. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. До-

кументы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.
Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.
Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.
3.15. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.
3.16. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.
Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес Отдела уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Отдела сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять в Отдел документы на бумажном носителе.
До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу Отделом могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.
3.17. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона № 248-ФЗ и разделом 4 настоящего Положения.
3.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
3.19. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Отдел (должностное лицо) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:
1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом муниципального лесного контроля, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;
3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;
4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;
5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
3.20. Должностные лица при осуществлении муниципального лесного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Иркутской области, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.
В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального лесного контроля нарушения требований лесного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

Раздел 4. Обжалование решений Отдела, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный лесной контроль
4.1. Решения Отдела, действия (бездействие) должностных лиц могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.
4.2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального лесного контроля, имеют право на досудебное обжалование:
1) решений о проведении контрольных мероприятий;
2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
3) действий (бездействия) должностных лиц в рамках контрольных мероприятий.
4.3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.
Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме Мэра с предварительным информированием Мэра о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.
4.4. Жалоба на решение Отдела, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается Мэром.
4.5. Жалоба на решение Отдела, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.
Жалоба на предписание Отдела может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.
В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен администрацией (должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалобы).
Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.
4.6. Жалоба на решение Отдела, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.
В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющихся в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен Мэром не более чем на 20 рабочих дней.

Раздел 5. Ключевые показатели муниципального лесного контроля и их целевые значения
5.1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального лесного контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона 248-ФЗ.
5.2 Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального лесного контроля утверждаются Думой муниципального района «Качугский район».

Приложение № 1
к Положению о муниципальном лесном контроле
в муниципальном районе «Качугский район»

Индикаторы риска нарушения обязательных требований,
используемые для определения необходимости проведения
внеплановых проверок при осуществлении отделом по охране природы, экологии и сельскому хозяйству
муниципального лесного контроля

1. Несоответствие площади используемого гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лесного участка площади лесного участка, сведения о которой содержатся в Государственном лесном реестре.
2. Отсутствие в Государственном лесном реестре сведений о правах на используемый гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лесной участок.
3. Несоответствие использования гражданином, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лесного участка целевому назначению.
4. Неисполнение обязанности по приведению лесного участка в состояние, пригодное для использования по целевому назначению.
5. Незаконная вырубка на лесном участке.
6. Пожар на лесном участке.
7. Самовольный захват прилегающей к лесному участку территории .
8. Захламление или загрязнение лесного участка отходами производства и (или) потребления.
9. Трехкратное и более увеличение объема (куб. м) проводимых операций в сфере приемки, перевозки, переработки и хранения древесины, учета древесины и сделок с ней за год при отсутствии информации о соответствующем увеличении объемов заготовленной и приобретенной древесины по данным единой государственной автоматизированной информационной системы учета древесины и сделок с ней (с 2023 года – по данным федеральной государственной информационной системы лесного комплекса) по сравнению с аналогичным периодом предыдущего календарного года.
10. Объем (куб. м) древесины, реализованной за последние 3 календарных года, превышает суммарный объем (куб. м) заготовленной и приобретенной древесины за последние 3 календарных года.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Положение о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Качугский район»

26 ноября 2021 г. р. п. Качуг

В соответствии с частью 2 статьи 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь статьями 25, 49 Устава муниципального образования «Качугский район», Дума муниципального района
РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Качугский район», утвержденное решением Думы муниципального района от 28 сентября 2021 года № 77, следующие изменения:

1.1. Пункт 2 статьи 20 Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Качугский район» изложить в новой редакции:

«2. Председателю Контрольно-счетной палаты района устанавливается денежное вознаграждение в зависимости от денежного вознаграждения председателя Думы муниципального района «Качугский район», и иные выплаты, предоставляемые председателю Думы муниципального района «Качугский район.»

1.2. Пункт 3 статьи 20 Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Качугский район» изложить в новой редакции:

«3. Заместителю председателя Контрольно-счетной палаты района устанавливается денежное вознаграждение в зависимости от денежного вознаграждения председателя Контрольно-счетной палаты района, и иные выплаты, предоставляемые председателю Контрольно-счетной палаты района.»

1.3. Пункт 4 статьи 20 Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Качугский район» изложить в новой редакции:

«4. Аудитору Контрольно-счетной палаты района устанавливается денежное вознаграждение в зависимости от денежного вознаграждения председателя Контрольно-счетной палаты района, и иные выплаты, предоставляемые председателю Контрольно-счетной палаты района.»

2. Настоящее решение вступает в силу с даты опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 30 сентября 2021 года.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию, размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района «Качугский район» http://kachug.irkmo.ru.

4. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Мэр муниципального района Е.В. Липатов
26 ноября 2021 г.
р.п. Качуг
№90

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КАЧУГСКИЙ РАЙОН»
ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

Об упорядочении оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно – счетной палате муниципального образования «Качугский район»

26 ноября 2021 г. р.п. Качуг

Руководствуясь частью 2 статьи 53 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 5 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 1 июля 2021 года № 255-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Иркутской области от 13 декабря 2010 года № 125-ОЗ «О государственных должностях Иркутской области», Решением Думы муниципального района от 28 сентября 2021 года № 77 «Об утверждении Положения о Контрольно-счетной палате муниципального образования «Качугский район», ст. ст. 25, 49 Устава муниципального образования «Качугский район», Дума муниципального района
РЕШИЛА:

1.Установить лицу, замещающему муниципальную должность председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Качугский район» должностной оклад в размере 70 процентов от должностного оклада председателя Думы муниципального района «Качугский район» и иные дополнительные выплаты:
- надбавку за выслугу лет в размере 30% от должностного оклада;
- ежемесячное денежное поощрение в размере 3,9 от суммы должностного оклада, надбавки за выслугу лет, единовременной выплаты к отпуску в расчете на месяц;
- единовременную выплату к отпуску в размере 2 должностных окладов;
- премию по итогам работы за квартал в размере 2 должностных окладов при наличии экономии фонда оплаты труда;
- материальную помощь в размере 2 должностных окладов.

2. Установить лицу, замещающему муниципальную должность заместителя председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Качугский район», должностной оклад в размере 90 процентов от должностного оклада председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Качугский район» и иные дополнительные выплаты:
- надбавку за выслугу лет в размере 30% от должностного оклада;
- ежемесячное денежное поощрение в размере 3,7 от суммы должностного оклада, надбавки за выслугу лет, единовременной выплаты к отпуску в расчете на месяц;
- единовременную выплату к отпуску в размере 2 должностных окладов;
- премию по итогам работы за квартал в размере 2 должностных окладов при наличии экономии фонда оплаты труда;
- материальную помощь в размере 2 должностных окладов.

3. Установить лицу, замещающему муниципальную должность аудитора Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Качугский район», должностной оклад в размере 80 процентов от должностного оклада председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Качугский район» и иные дополнительные выплаты:
- надбавку за выслугу лет в размере 30% от должностного оклада;
- ежемесячное денежное поощрение в размере 3,5 от суммы должностного оклада, надбавки за выслугу лет, единовременной выплаты к отпуску в расчете на месяц;
- единовременную выплату к отпуску в размере 2 должностных окладов;
- премию по итогам работы за квартал в размере 2 должностных окладов при наличии экономии фонда оплаты труда;
- материальную помощь в размере 2 должностных окладов.

4. К должностным окладам и иным дополнительным выплатам лицам, замещающим муниципальные должности в Контрольно – счетной палате муниципального образования «Качугский район», установить районные коэффициенты и процентные надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в размерах, определенные федеральным и областным законодательством.

5. Внести изменение в Решение Думы муниципального района от 28 февраля 2020 года № 248 «О внесении изменений в решение Думы муниципального района от 31 мая 2019 года № 199 «Об утверждении размеров месячных должностных окладов, размеров ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, размеров ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих в муниципальном образовании «Качугский район», исключив из должностей муниципальной службы должности председателя контрольно-счетной палаты и аудитора контрольно-счетной палаты.

6. Действие настоящего решения вступает в силу с даты опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 30 сентября 2021 года.

7. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию, размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального района «Качугский район» http://kachug.irkmo.ru.

8. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Мэр муниципального района Е.В. Липатов
26 ноября 2021 г.
р.п. Качуг
№ 91

ИЗВЕЩЕНИЕ о предоставлении земельных участков.

В соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ администрация муниципального района «Качугский район» Иркутской области извещает:
- о возможном предоставлении земельных участков в землях населенных пунктов для размещения индивидуального жилого дома, расположенных по адресу:
- Иркутская область, Качугский район, д. Полоскова, ул. Молодежная, 5А;
- Иркутская область, Качугский район, с. Белоусово, ул. Победы, 25;
- о возможном предоставлении земельных участков в землях населенных пунктов для ведения личного подсобного хозяйства, расположенных по адресу:
- Иркутская область, Качугский район, с. Заречное, ул. Екимова, 13;
- Иркутская область, Качугский район, д. Зуева, ул. Береговая, 34 А;

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанных земельных участков, в течение тридцати дней со дня опубликования извещения вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по заключению договора аренды в отношении данного земельного участка. Заявления о намерении участвовать в аукционе принимаются в течение 30 дней со дня публикации сообщения по адресу: 666203, Иркутская область, Качугский район, р.п. Качуг, ул. Ленских Событий, д. 29, каб. № 2. Датой окончания приема заявлений является 30-й день с момента публикации. Если день является выходным, то прием заканчивается в следующий за выходным рабочий день.

Прием граждан для ознакомления со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории осуществляется в Администрации муниципального района «Качугский район», по адресу: 666203, Иркутская область, Качугский район, р.п. Качуг, ул. Ленских Событий, д. 29, каб. № 2 с 10-00 часов до 12-00 часов и с 13-00 часов до 15-00 часов с понедельника по четверг. Справки по тел. 8(39540) 31-8-55.

Соучредители ежемесячника «ПРИЛЕНЬЕ»: администрация муниципального района «Качугский район», Дума муниципального района «Качугский район».

Авторы несут ответственность за достоверность публикаций. Рукописи и электронные письма не рецензируются, не возвращаются. Точка зрения автора может не совпадать с позицией издания.

Газета отпечатана в ООО «Типография «Иркут» по адресу: 664020, г. Иркутск, ул.Новаторов, 3. Подписано в печать 29 ноября 2021 года. Тираж 15 экз.

№ заказа 922. Газета предоставляется бесплатно.